



СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ



Психолого-педагогическое сопровождение социокультурной адаптации несовершеннолетних иностранных граждан в общеобразовательной организации: опыт Северо-Западного управления министерства образования Самарской области

28.08.2026 г.

Тарасова С.А.,

отдел организации образования СЗУ МО

ЗАДАЧИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ДЕТЕЙ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

1. Повышение самооценки (самопринятия, умение видеть положительные качества)
2. Включение ребёнка в активную социальную жизнь, языковая адаптация (досуг, доп. образование)
3. Развитие механизмов самоактуализации личности, стремление к самопознанию и повышению образовательного уровня
4. Развитие потребности к познанию социально-бытовых, национально-культурных особенностей нового социума
5. Формирование основ законопослушности и навыков социально приемлемого поведения

Проблемы адаптации детей иностранных граждан:

Возможные языковые проблемы обучения:

- ☐ незнание или недостаточное владения языком, на котором проводится обучение;

Возможные психологические проблемы:

- ☐ взаимоотношениями с детьми другой культуры,
- ☐ незнанием ценностей принимающей страны;

Возможные социальные проблемы:

- ☐ низкий материальный достаток семьи или высокий материальный достаток
- ☐ убежденность в собственной правоте,
- ☐ пренебрежение устоями принимающей стороны,
- ☐ частая смена жительства и др.

МОДЕЛЬ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ДЕТЕЙ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

1 этап. Поступление в школу и сопровождение в период адаптации

1. Диагностика владения русским языком

Удовлетворительный уровень

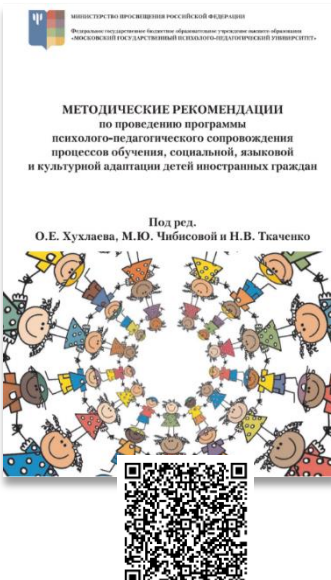
Неудовлетворительный уровень

Изучение русского языка на уровне, достаточном для усвоения учебных знаний

2. психологическая диагностика особенностей развития обучающихся, уровня учебной мотивации, произвольности и др.,
3. индивидуальные и групповые коррекционные занятия с детьми, испытывающими трудности в адаптации к школе;
4. просветительская работа с родителями и педагогами об особенностях адаптационного периода;
5. индивидуальное консультирование родителей и педагогов об особенностях развития детей

2 этап. Психолого-педагогическое сопровождение в период обучения в школе

1. систематическое отслеживание динамики когнитивного и психосоциального развития детей, освоения ими учебной деятельности;
2. психолого-педагогическое сопровождение детей «группы риска»;
3. разработка и психолого-педагогическое сопровождение индивидуального образовательного маршрута для детей с ОВЗ
4. проведение развивающих занятий для детей с целью создания условий для развития познавательной, эмоционально-волевой и личностно-мотивационной сфер;
5. использование ресурсов школьной службы примирения с целью профилактики межличностных, межнациональных конфликтов
6. проведение групповых и индивидуальных консультаций для педагогов и родителей по выработке единого подхода к детям, имеющим трудности в обучении, проблемы в психологическом развитии, в общении;
7. работа педагога-психолога с учителями и родителями по повышению их психологической компетенции.



Психолого-педагогический консилиум

Планирование работы ППк

1 заседание

- ✓ общий анализ особых образовательных потребностей детей иностранных граждан,
- ✓ выявление детей, нуждающихся в адресной поддержке и выработка общей стратегии индивидуального сопровождения каждого такого обучающегося.
- ✓ разработка индивидуального план для каждого обучающегося.
- ✓ анализ сформированности предметных и метапредметных компетенций, сбор информации о семейной ситуации и истории развития,
- ✓ психологическая диагностика эмоционального состояния личности ребенка, уровня его адаптации и общая оценка социальных навыков.

2 заседание

не позднее 3 месяцев после
первого

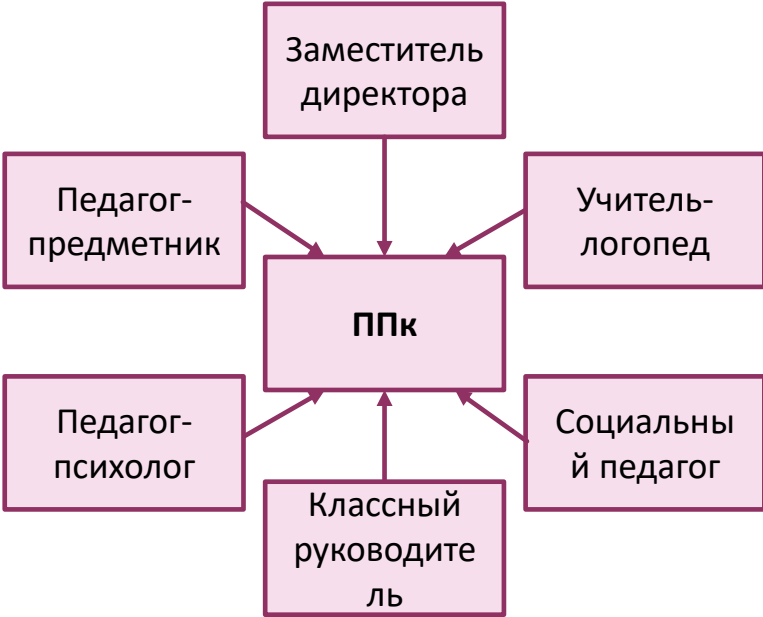
- ✓ анализ текущей работы и внесения необходимых корректировок в индивидуальный план.

3 заседание

Конец учебного года

- ✓ анализ проделанной работы и оценку ее эффективности.

Состав ППк



Подготовка ко второму и третьему консилиумам предполагает мониторинг языковой и социокультурной адаптации детей иностранных граждан, включающий оценку удовлетворенности особых образовательных потребностей.

ИЗ ОПЫТА РАБОТЫ ГБОУ СОШ П. КОНЕЗАВОД ПО ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ АДАПТАЦИИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ СОПРОВОЖДЕНИЯ ДЕТЕЙ – МИГРАНТОВ/ С МИГРАЦИОННОЙ ИСТОРИЕЙ



1. Определяем риски и проблемные точки в работе ОО

1. Риск академического отставания по всем предметам учебного плана/ отдельным предметам учебного плана

2. Риск социальной изоляции и повышенной конфликтности в коллективе

3.Повышение эмоциональной нагрузки на педагогов, не имеющих опыта работы с данной категорией обучающихся

4. Отсутствие готовых решений для школ с ограниченными ресурсами

2. Определяем цель управления и способы решения

Цель для управленческой команды ОО + Способы решения = Эффект		
1. Выстроить систему психолого – педагогического сопровождения, которая снизит данные риски и разгрузит педагогический коллектив	2. Встроить в управленческую вертикаль школьный психолого – педагогический консилиум (ППк)	Исключается работа «вхолостую». Решения принимаются на основе данных, а не на интуиции учителя.



Циклический алгоритм психолога – педагогического сопровождения



Задачи взаимодействия всех участников процесса сопровождения

1. Классный руководитель: наблюдает (ведет дневник наблюдения), своевременно информирует ППк ОО, взаимодействует со всеми участниками сопровождения.

2. Члены ППк:

Психолог: работает с тревожностью, страхами; проводит углубленную диагностику

Логопед / дефектолог: разрабатывают при необходимости программы (по развитию речи, коррекции возможных нарушений)

Социальный педагог: изучает условия жизни и воспитания, выявляет социальные факторы риска, составляет социальный портрет ребенка

3. Заместитель директора по УВР – руководит ППк.: утверждает итоговое заключение и образовательный маршрут ребенка, контролирует исполнение решений ППк, организует взаимодействие с родителями, осуществляет связь с педагогическим советом и МО, организациями более высокого уровня.

4. Классный коллектив: создает инклюзивную, доброжелательную среду

5. Родители: дают информацию, согласовывают действия



СИСТЕМНЫЙ ПОДХОД К ПРОЕКТИРОВАНИЮ ИОМ - ОСНОВА ДЛЯ ПОСЛЕДУЮЩЕГО КОНТРОЛЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ

Чек – лист подготовки и проведения ППк

Подготовка к заседанию ППк (за 3-5 дней)	Повестка заседания ППк на 2 этапе сопровождения
1. Классный руководитель оформляет Сводную таблицу наблюдения с выводами	Блок1: Аналитический (15-20мин) - доклад классного руководителя (кратко излагает данные анамнеза, наблюдения за ребенком в первые недели, первые успехи/трудности); - выступления специалистов (психолог – эмоциональное состояние, адаптационный потенциал; логопед – предварительная оценка речевого развития; соцпедагог – анализ социальной ситуации)
2. Педагог – психолог проводит стартовую диагностику	Блок 2: Проектный (20-25 минут) - определение ключевых дефицитов и ресурсов (по каждому направлению) - формулировка целей на период (1-2мес) - разработка ИОМ
3. Соцпедагог готовит информацию о социальном контексте семьи	Блок 3: Организационный (10-15 минут) -распределение зон ответственности -утверждение графика мониторинга -определение даты следующего заседания

Критерии эффективности проведения 2 этапа сопровождения



ИНСТРУМЕНТЫ КОНТРОЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ОО ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЦЕССОМ СОПРОВОЖДЕНИЯ

Инструмент	Кто представляет?	Что контролируем?	Ключевой вопрос
I. Оперативные инструменты (еженедельно/ежемесячно): являются приложением к отчетам о работе психолога – педагогического консилиума			
1. Дневник наблюдения (ДН)	Классный руководитель	Регулярность и качество наблюдений	Работа ведется системно/эпизодически? Видны ли в записях конкретные поведенческие факты, а не общие слова?
2. Сводная таблица прогресса	Руководитель ППк/куратор	Динамика по 4 ключевым направлениям. Объективные данные для принятия решения.	По какому параметру нет прогресса? Требуется ли эта проблема вмешательства на уровне узких специалистов (психолога, логопеда, дефектолога)?
3. Протокол заседания ППк с анализом эффективности	Руководитель ППк	Качество аналитики ППк. Глубину понимания причин успехов/неудач. Адекватность корректировок ИОМ	Анализ строится на данных ДН и таблицы? Предлагаемые меры конкретны и реалистичны?

Форма протокола ППк

Протокол психолого-педагогического консилиума (ППк)
Дата заседания: _____
Участники: _____

1. Общие сведения о ребенке:

- ФИО: _____
Класс: _____
Дата поступления: _____
Языковой статус: _____

2. Ключевые выводы по данным этапа 1:

Дефициты: _____

Ресурсы: _____

3. Цели на ближайший период: (1-2 месяца)

1. _____
2. _____
3. _____

4. Индивидуальный образовательный маршрут (ИОМ):

Направления работы	Мероприятия	Срок	Ответственный
Психолого-эмоциональное	Диагностика уровня тревожности Серия занятий «Создание «копилки успехов»	До _____	Педагог психолог, кл.рук
Языково-коммуникативное	Составление словаря «фраз-помощников» Индивидуальные занятия 2 раза в неделю Введение в пару с «безопасным партнером»	До _____	Логопед, классный руководитель
Социальная интеграция	Закрепление наставника Включение в дежурство Участие в проекте.....	До _____	классный руководитель, социальный педагог
Учебно-познавательное	Адаптация материалов по русскому языку Карточки - инструкции для самостоятельной работы Опорные конспекты по основным предметам	постоянно	Учителя предметники

5. Решения:

- Утвердить ИОМ ребенка на период с _____ по _____
- Назначить наставником из учащихся класса _____
- Провести следующее заседание ППк «_____» _____ 2022 г.

Подписи: _____

Сводная таблица уровня развития ребенка (заполняется 1 раз в месяц)

Направление	Сентябрь (низкий уровень)	Октябрь (средний уровень)	Ноябрь (уровень выше среднего)	Комментарии
Эмоциональное состояние	Тревожность, замкнутость	Эпизоды спокойствия	Более уверен, чаще улыбается	Наблюдается положительная динамика в эмоциональном состоянии (уверенность, спокойствие).
Речевая активность	Отдельные слова, жесты	Короткие фразы	Пытается строить предложения	Допускает много грамматических ошибок, не всегда понимает специальную терминологию
Социальные контакты	изоляция	Контакт с 1-2 одноклассниками	Активно взаимодействует в группе	Установил первые устойчивые социальные связи
Учебные навыки	Отставание по всем предметам	Успех в математике	Прогресс в чтении с поддержкой	Необходимо сделать упор на развитие навыков самоконтроля и темпа работы, используя индивидуальные задания.

ДНЕВНИК НАБЛЮДЕНИЯ – «БЫТЬ ИЛИ НЕ БЫТЬ»?

Риск (что подумает/ почувствует учитель)	Чем опасен?	Действия директора
1. «Это добавит мне работы» (восприятие ведение дневника как чистой бюрократии)	Саботаж, формальное заполнение «для галочки», рост скрытого сопротивления и профанация системы	1. Демонстрация экономии времени: объяснить, как дневник заменяет другие отчеты (текстовые характеристики, объяснительные). 2. Внедрить шаблон – «галочку», а не эссе. 3. Провести практикум «Как заполнить дневник за перемену»
2. «Зачем это мне? Пусть это делает администрация» (отсутствие личной выгоды)	Потеря мотивации, ощущение, что его труд используют, но не ценят	1. Показать личную пользу: «Это Ваш документ – основание, чтобы получить помощь специалиста для ребенка (не потому что трудно учителю, а потому что это требуется ребенку!) «Это Ваш профессиональный аргумент на педсовете или при разговоре с родителем» 2. Связать с профессиональным ростом: представить это как навык тьюторского сопровождения, который повышает квалификационную категорию / навыки эксперта
3. «Я не психолог/логопед, я не умею это оценивать!» (Профессиональная неуверенность)	Тревога, некачественные записи, избегание ответственности	1. Снять ответственность за диагнозы: « Вы не ставите диагнозы. Вы фиксируете факты и наблюдения. Оценку дадут специалисты ППк. 2. Обеспечить поддержку: назначить куратора от ППк, к которому можно обратиться с уточняющим вопросом.
4. «У меня в классе 25 человек, а вы мне тут про одного» (ощущение несправедливости)	Обида, ревность класса, игнорирование других детей	1. Признать и легитимизировать это чувство: «Да, это требует дополнительного внимания. Это сложно». 2. Объяснить системную пользу: «навыки, которые Вы отточите на этом случае, помогут Вам работать и с другими «сложными» детьми в классе. Вы прокачаете свой профессиональный инструментарий. 3. Материальные и нематериальные стимулы (баллы в системе эффективности, отгулы, публичная благодарность с конкретикой, заключение допсоглашения к ТД).
5. «Это оценка моей работы. Найдут, к чему придраться» (страх контроля и санкций)	Соккрытие реальных проблем, приукрашивание ситуаций, рост недоверия к администрации	1. Гарантировать «безопасность» данных: дневник – внутренний рабочий документ, а не основание для дисциплинарных взысканий. Его цель – помочь, а не наказать.

1. ДНЕВНИК – ЭТО ИНСТРУМЕНТ ОБЛЕГЧЕНИЯ РАБОТЫ, а не ее усложнения;
2. ДНЕВНИК – ЭТО КАНАЛ ВЛИЯНИЯ для получения ресурсов и поддержки;
3. ДНЕВНИК – ЭТО ПРИЗНАК ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАТУСА ЭКСПЕРТА

Шаблон дневника наблюдения за ребенком –
мигрантом в процессе адаптации обучения



КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ ДЕТЕЙ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

Индикаторы эффективности /результативности по ребенку	Индикаторы эффективности системы в целом
Снижение уровня тревожности	Отсутствие конфликтов на национальной/культурной почве
Рост речевой и коммуникативной активности	Своевременность предоставления отчетных документов
Наличие хотя бы одного устойчивого социального контакта	Снижение количества «экстренных вызовов» к директору по поводам, связанным с адаптацией ребенка – мигранта (проблема решается на уровне ППк)
Динамика учебных результатов	Разговор из эмоциональной плоскости перешел в плоскость управленческих решений!
Ребенок активно участвует во внеурочной деятельности	