

имеет структурные подразделения, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и Положения о соответствующем структурном подразделении, утверждённого приказом директора ГБУ ДПО СО «РЦППМСП «Центр специального образования»:

1) Поволжское структурное подразделение государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области «Региональный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Центр специального образования».

Сокращённое наименование: Поволжское структурное подразделение ГБУ ДПО СО «РЦППМСП «Центр специального образования».

Место осуществления образовательной деятельности: 446200, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Суворова, д. 20;

2) Похвистневское структурное подразделение государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области «Региональный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Центр специального образования».

Сокращённое наименование: Похвистневское структурное подразделение ГБУ ДПО СО «РЦППМСП «Центр специального образования».

Место осуществления образовательной деятельности: 446452, Самарская область, г.о. Похвистнево, ул. Малиновского, д. 1а.

3) Кинельское структурное подразделение государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области «Региональный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Центр специального образования».

Сокращённое наименование: Кинельское структурное подразделение ГБУ ДПО СО «РЦППМСП «Центр специального образования».

Место осуществления образовательной деятельности: 46435, Самарская область, г. Кинель, ул. Украинская, д. 50.

1.3. К зоне обслуживания структурных подразделений относятся городские округа и муниципальные районы образовательного округа:

Кинельское структурное подразделение: городской округ Кинель и муниципальный район Кинельский;

Похвистневское структурное подразделение: городской округ Похвистнево, муниципальные районы Исаклинский, Камышлинский, Клявлинский, Похвистневский;

Поволжское структурное подразделение: городской округ Новокуйбышевск и муниципальный район Волжский.

1.4. Структурное подразделение (далее - Подразделение) не является юридическим лицом, создается для качественного выполнения функций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) и оказания услуг ранней помощи.

1.5. При создании Подразделения ГБУ ДПО СО «РЦППМСП «Центр специального образования» руководствуется следующими организационными требованиями:

- Подразделение должно иметь необходимую материально-техническую базу и финансовые ресурсы для реализации поставленных задач;

- оборудование и оснащение Подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

1.6. В Подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.7. Подразделение, в целях обеспечения деятельности, в соответствии с Положением о его деятельности, наделяется имуществом, (оборудование, компьютерная и оргтехника и т.д.) закрепленным за ГБУ ДПО СО «РЦППМСП «Центр специального образования» на праве оперативного управления.

1.8. Общее руководство деятельностью Подразделения осуществляет директор ГБУ ДПО СО «РЦППМСП «Центр специального образования». Непосредственное руководство деятельностью осуществляет руководитель Подразделения, который непосредственно подчиняется директору ГБУ ДПО СО «РЦППМСП «Центр специального образования».

1.9. Для выполнения функции психолого-медико-педагогической комиссии Подразделение имеет печать комиссии со своим наименованием.

1.10. Состав Подразделения формируется директором на основе штатного расписания ГБУ ДПО СО «РЦППМСП «Центр специального образования».

1.11. Финансирование работ и материально-техническое обеспечение Подразделения осуществляется ГБУ ДПО СО «РЦППМСП «Центр специального образования».

1.12. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению утверждаются директором ГБУ ДПО СО «РЦППМСП «Центр специального образования». После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Направления деятельности структурного подразделения

2.1. Основными направлениями деятельности Подразделения являются:

2.1.1. Проведение обследования детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, проживающих на территории деятельности комиссии, до окончания ими обучения в Организациях (далее - обследуемый), в целях выявления у них особенностей физического и (или) психического развития и (или) отклонений в поведении.

2.1.2. Подготовка по результатам обследования рекомендаций по организации обучения и воспитания обследуемых, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций.

2.1.3. Определение рекомендаций по организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении.

2.1.4. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) обследуемых, работникам Организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей с девиантным (общественно опасным) поведением.

2.1.5. Оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее - ИПРА).

2.1.6. Осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным поведением, проживающих на территории деятельности комиссии.

2.1.7. Участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.1.8. Разработка и апробация индивидуальных программ ранней помощи детей раннего возраста и их семьям.

3. Управление деятельностью структурного подразделения

3.1. Все работники Подразделения являются работниками ГБУ ДПО СО «РЦППМСП «Центр специального образования», трудовые договоры с ними заключает ГБУ ДПО СО «РЦППМСП «Центр специального образования» и юридическую ответственность за организацию их трудовой деятельности также несёт ГБУ ДПО СО «РЦППМСП «Центр специального образования».

3.2. Отношения между работниками Подразделения и работодателем регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

3.3. Функционал деятельности работников Подразделения определяется согласно утверждённым директором ГБУ ДПО СО «РЦППМСП «Центр специального образования» должностным инструкциям.

3.4. Подразделение самостоятельно, в соответствии с годовым планом ГБУ ДПО СО «РЦППМСП «Центр специального образования», запросами вышестоящих органов и на основе анализа мониторинговых исследований, планирует свою деятельность, определяет перспективы своего развития.

3.5. План деятельности Подразделения утверждается директором ГБУ ДПО СО «РЦППМСП «Центр специального образования».

3.6. Взаимодействие обеспечивается согласованным планированием деятельности, Программой развития ГБУ ДПО СО «РЦППМСП «Центр специального образования», финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора ГБУ ДПО СО «РЦППМСП «Центр специального образования».

3.7. Для осуществления своей деятельности и в пределах своей компетенции Подразделение имеет право:

- запрашивать у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения;
- запрашивать и получать от других структурных подразделений ГБУ ДПО СО «РЦППМСП «Центр специального образования» необходимые консультации, документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения;
- вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения и не требующим согласования с руководством ГБУ ДПО СО «РЦППМСП «Центр специального образования»;
- проводить и участвовать в совещаниях различного уровня по

вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения;

- разрабатывать и реализовывать программы, проекты с участием других структурных подразделений;

- давать разъяснения и рекомендации специалистам ППМС-сопровождения образовательных учреждений по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения;

- представлять свою деятельность на мероприятиях российского, областного уровней, размещать публикации в СМИ.

3.8. Руководитель Подразделения:

- ежемесячно в соответствии с годовым планом ГБУ ДПО СО «РЦППМСП «Центр специального образования» сдает заместителю директора план работы Подразделения на месяц;

- готовит приказы о зачислении несовершеннолетних на занятия и о завершении курса занятий с несовершеннолетними в Подразделении, приказы о выездных заседаниях ПМПК, о проведении семинаров специалистами Подразделения в образовательных организациях, расположенных на территории образовательного округа обслуживания Подразделения;

- согласовывает индивидуальные/групповые, программы коррекционно-развивающих занятий;

- организует работу с подведомственными организация округа по сетевом взаимодействию, в том числе по заключению договоров;

- готовит аналитические, отчетные материалы (ежемесячные, ежеквартальные, годовые) по выполнению государственного задания; отчеты о проделанной работе всех специалистов филиала, информационно-аналитический отчет филиала за месяц; другие отчеты по запросу Учредителя;

- выстраивает стратегию работы Подразделения с учетом направлений и задач Учреждения;

- обеспечивает выполнение государственного задания в Подразделении;

- контролирует деятельность специалистов в части выполнения

государственного задания;

- несет ответственность за выполнение требований пожарной безопасности, охраны труда, гражданской обороны, антитеррористической безопасности, действиям в чрезвычайных ситуациях, в Подразделении, ведет журналы по пожарной безопасности, охране труда, чрезвычайным ситуациям, гражданской обороне, антитеррористической безопасности;

- несет материальную ответственность за вверенные ему товарно-материальные ценности, находящиеся в Подразделении, обеспечивает их сохранность, использует их эффективно и строго по назначению;

- проводит консультирование и оказывает методическую помощь образовательным организациям, расположенным на территории обслуживания Подразделения;

- обеспечивает документооборот Подразделения и ведение документации;

- формирует личные дела несовершеннолетних и обеспечивает хранение личных дел;

- подписывает и передает в ГБУ ДПО СО «РЦППМСП «Центр специального образования» табель учета рабочего времени в соответствии с порядком, установленных нормами действующего законодательства;

- решает текущие хозяйственные вопросы, при этом уведомляет директора ГБУ ДПО СО «РЦППМСП «Центр специального образования» об их возникновении;

- своевременно и незамедлительно сообщает директору ГБУ ДПО СО «РЦППМСП «Центр специального образования» и составляет акт обо всех несчастных случаях, произошедших с работниками Подразделения;

- все действия руководителя Подразделения не должны противоречить действующему законодательству, Уставу ГБУ ДПО СО «РЦППМСП «Центр специального образования», Положению о Подразделениях и должны быть направлены на эффективную реализацию целей и задач Подразделения.

4. Ответственность структурных подразделений

4.1. Работники Подразделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.

5. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения

5.1. Деятельность Подразделения обеспечивается необходимыми помещениями, диагностическим инструментарием, компьютерной и оргтехникой, методической литературой и иным оборудованием, обеспечивающим оказание услуг и выполнение работ, определенных государственным заданием и настоящим Положением.

5.2. Подразделение не имеет собственной сметы доходов и расходов, текущие расходы планируются в плане финансово-хозяйственной деятельности и оплачиваются из соответствующего бюджета.

5.3. Подразделение финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования ГБУ ДПО СО «РЦППМСП «Центр специального образования».

5.4. Прекращение деятельности Подразделения ГБУ ДПО СО «РЦППМСП «Центр специального образования» путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора учреждения по согласованию с Учредителем в случаях, предусмотренных действующим законодательством.