



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28.01.2025 № 90-р

Об утверждении Положения
о стажировочных площадках государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального образования Самарской области
«Центр специального образования»

В целях научно-методического сопровождения педагогов, работающих с обучающимися с особыми образовательными потребностями, создания условий для внедрения новых современных методик и технологий психолого-педагогического сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью:

1. Утвердить прилагаемое Положение о стажировочных площадках государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области «Центр специального образования» (далее – ЦСО).

2. Директору ЦСО (Архангельской И.В.) в срок до 15.02.2025 организовать отбор стажировочных площадок (далее – Отбор) и направить их список в министерство образования Самарской области (далее – министерство).

3. Территориальным управлениям министерства (Халаевой, Баландиной, Гороховицкой, Сизовой, Двирнику, Исаевой, Кочукиной, Русанову, Куликовой, Каврыну, Светкину, Сазоновой, Токаревой) довести до сведения

подведомственных общеобразовательных организаций информацию о проведении Отбора;

4. Рекомендовать департаментам образования администраций городских округов Самара и Тольятти (Коковиной, Лебедевой) довести до сведения подведомственных дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций информацию о проведении Отбора;

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя управления общего образования министерства (Лапшову).

Врио заместителя министра



О.Г. Лысикова

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением министерства
образования
Самарской области
от 28.01.2025 № 90-р

ПОЛОЖЕНИЕ
о стажировочных площадках
государственного бюджетного учреждения дополнительного
профессионального образования Самарской области
«Центр специального образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования стажировочных площадок государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области «Центр специального образования» (далее – стажировочная площадка ЦСО).

1.2. Стажировочная площадка в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере общего и инклюзивного образования.

1.3. Стажировочная площадка создается на базе образовательной организации, имеющей успешный педагогический и управленческий опыт, в целях совершенствования и закрепления на практике профессиональных компетенций, формируемых в результате непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников.

2. Цель и задачи стажировочной площадки

2.1. Целью деятельности стажировочной площадки является обеспечение доступных условий для профессионального развития, самореализации и непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Самарской области.

2.2. Задачи стажировочной площадки:

распространение и освоение лучших коррекционно-развивающих практик, обеспечивающих современное качество образования;

реализация вариативных форм непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников;

сопровождение индивидуальных траекторий профессионального развития и самообразования педагогов, в том числе молодых специалистов;

обеспечение возможностей практикоориентированного образования в рамках реализации непрерывного повышения профессионального мастерства;

реализация практической части дополнительной профессиональной программы повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки работников образования;

организация тьюторского сопровождения по программам дополнительного профессионального образования.

3. Порядок присвоения и прекращения действия статуса стажировочной площадки ЦСО

3.1. Отбор образовательных организаций для присвоения статуса стажировочных площадок осуществляется Экспертным советом, созданным при ЦСО из числа представителей министерства образования Самарской области (далее – министерство), а также представителей научных, общественных и других организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования (по согласованию).

Образовательные организации подают Заявку (Приложение 1) в срок до 10 февраля текущего года в электронном виде по ссылке, расположенной на сайте ЦСО <http://csoso.ru/>.

3.2. Статус стажировочной площадки устанавливается распоряжением министерства образования Самарской области на три года и подтверждается сертификатом стажировочной площадки ЦСО.

3.3. Организация деятельности стажировочной площадки осуществляется на основе договора (Приложение 2), заключенного сроком на

3 года между ЦСО и образовательной организацией – стажировочной площадкой

3.5. ЦСО организует совместную работу со стажировочными площадками в соответствии с планом мероприятий (Приложение 3), разработанным на один календарный год. План работы утверждается приказом директора ЦСО по согласованию с руководителем образовательной организации – стажировочной площадки.

3.6. Прекращение деятельности стажировочной площадки происходит по истечении срока договора о совместной деятельности между ЦСО и стажировочной площадкой.

4. Содержание и организация деятельности стажировочной площадки

4.1. Деятельность стажировочной площадки осуществляется в рамках федерального проекта «Педагоги и наставники» национального проекта «Молодежь и дети» и «Приоритетных направлений развития образования обучающихся с инвалидностью, с ограниченными возможностями здоровья до 2030 года» (утв. Минпросвещения России 30.12.2022):

разработка на основе актуальных научных данных о современной популяции обучающихся с инвалидностью, с ОВЗ, типологических вариантах их развития, их особых образовательных потребностях:

необходимой им психолого-педагогической помощи;

разработка и совершенствование организационно-управленческой, нормативной правовой, научно-методической и информационной базы оказания психолого-педагогической помощи;

совершенствование системы внутриведомственного, межведомственного и межуровневого взаимодействия при оказании психолого-педагогической помощи участникам образовательных отношений;

разработка программно-методического, учебно-дидактического и информационно-компьютерного обеспечения общего и профессионального

образования обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в тч с ОВЗ, инвалидностью.

совершенствование системы подготовки квалифицированных кадров.

4.2. Деятельность стажировочной площадки может осуществляться в следующих формах:

проведение отдельных занятий по выбранному тематическому направлению в рамках курсов повышения квалификации (профессиональной переподготовки);

реализация практического модуля дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки) по выбранному тематическому направлению;

реализация горизонтального обучения педагогов новым технологиям, формам, методам профессиональной деятельности: творческие лаборатории, круглые столы, дебаты и др. в рамках выбранного тематического направления;

организация мастер-классов отдельных педагогов, управленческих команд, имеющих эффективный практический опыт;

организация научно-практических семинаров, конференций, круглых столов, консультирования и других форм профессионального общения;

создание творческих лабораторий по диссеминации опыта, разработке и изданию методических и дидактических пособий, методических рекомендаций, сборников научно-практических материалов и т.д.

4.3. Организационно-методическое руководство деятельностью стажировочных площадок осуществляет ЦСО.

4.4. Функции ЦСО:

организует разработку нормативной документации, регулирующей деятельность стажировочных площадок;

согласует программы мероприятий, проводимых на стажировочных площадках с планом курсовых мероприятий ЦСО;

проводит инструктивно-методические совещания с руководителями стажировочных площадок;

организует систему семинаров для работников образовательных организаций – стажировочных площадок, ответственных за деятельность стажировочной площадки, разрабатывает и подготавливает дидактические материалы к семинарам;

проводит мониторинг деятельности стажировочных площадок и готовит аналитический отчет;

осуществляет информационно-методическую поддержку стажировочных площадок по использованию современных образовательных и коррекционно-развивающих технологий в учебном процессе и др.

4.5. Управление деятельностью стажировочной площадки.

Руководитель образовательной организации назначает ответственного за деятельность стажировочной площадки, определяет порядок комплектования и состав группы сотрудников площадки, назначает тьюторов из числа наиболее опытных и компетентных по теме стажировки педагогов образовательной организации для сопровождения стажирующихся.

Ответственный за деятельность стажировочной площадки организует и контролирует деятельность по накоплению образовательных ресурсов и их диссеминации, осуществляет информационную поддержку предъявления результатов деятельности стажировочной площадки, организует и контролирует деятельность по эффективному использованию ресурсов, выделяемых для функционирования площадки; отчитывается перед ЦСО о ходе и результатах деятельности площадки.

Педагогические работники образовательной организации-стажировочной площадки участвуют в формировании перечня мероприятий, осуществляемых в рамках программы мероприятий стажировочной площадки, организуют занятия по программе; участвуют в мониторинге результатов деятельности стажировочной площадки; повышают квалификацию по направлениям деятельности площадки.

**Заявка
на присвоение статуса стажировочной площадки
ГБУ ДПО СО «Центр специального образования»**

1. Сведения об организации-заявителе:

| |
|---|
| Полное наименование организации-заявителя (по уставу) |
| Краткое наименование организации-заявителя (по уставу) |
| Юридический адрес организации-заявителя |
| Должность, фамилия, имя, отчество руководителя организации-заявителя |
| Телефон организации-заявителя (с кодом города, населенного пункта) |
| Адреса электронной почты и официального сайта организации-заявителя в сети Интернет |
| Нозологическая(-ие) группа(-ы) обучающихся с ОВЗ, получающих специальное/инклюзивное образование в организации / обучающиеся, испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ (в т.ч. дети иностранных граждан) |
| Должность, фамилия, имя, отчество куратора стажировочной площадки (сотрудника организации) |

2. Опыт инновационной деятельности организации-заявителя за последние 5 лет

| Наименование (тема) проекта | Годы реализации | Виды работ |
|-----------------------------|-----------------|------------|
| | | |
| | | |
| | | |

3. Сведения о программе стажировки организации-заявителя:

| |
|-----------------------------|
| Тема стажировочной площадки |
| Цель стажировочной площадки |

| |
|--|
| Краткое обоснование актуальности предложенной программы стажировки |
| Целевая группа программы стажировки |
| Описание профессиональных трудностей, на решение которых направлена программа стажировки |
| Описание форм организации (мероприятий) стажировки |
| Диагностический инструментальный мониторинг результатов реализации программы стажировки |
| Частота проведения мероприятий программы стажировки |
| Сроки реализации программы стажировки |

4. Ресурсное обеспечение программы работы стажировочной площадки

| | |
|--|--|
| Кадровое обеспечение программы | |
| ФИО сотрудника, должность | Наименование работ, выполняемых в ходе реализации программы стажировочной площадки |
| | |
| | |
| Информационное, дидактическое и методическое обеспечение деятельности стажёров | |
| Наименование информационного источника | Краткая аннотация информационного источника, ссылка для самостоятельной работы (при наличии) |
| | |
| | |
| | |

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

г. Самара

«__» _____ 2024г.

Государственное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области «Центр специального образования» (далее - ГБУ ДПО СО «Центр специального образования») в лице директора Архангельской Ирины Владимировны, действующей на основании Устава в дальнейшем именуемое «Координатор», и

в лице _____,
действующей на основании _____ в дальнейшем именуемое «стажировочная площадка», а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Разработчики Договора исходят из необходимости создания научно-методического сопровождения педагогических работников, работающих с обучающимися с особыми образовательными потребностями, условий для внедрения новых современных методик и технологий профессиональной реабилитации в образовательных организациях для обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в т.ч с инвалидностью, с ОВЗ, в Самарском регионе.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Предметом настоящего Договора является организационно-методическое сопровождение стажировочных площадок, реализующих основные общеобразовательные программы, в т.ч адаптированные образовательные программы общего образования (дошкольного, начального, основного).

2.2. Взаимодействие и сотрудничество между сторонами осуществляется на основе равенства Сторон, законности, открытости и доверия, добросовестности и надежности, координации деятельности, взаимном информировании и совместной заинтересованности в эффективном решении задач деятельности стажировочной площадки.

2.3. Содержание деятельности стажировочной площадки может дополняться и уточняться по согласованию между Сторонами.

3. ФОРМЫ СОТРУДНИЧЕСТВА И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН

3.1. Взаимодействие и сотрудничество между сторонами осуществляется путем проведения образовательных мероприятий и научно-методических консультаций, предоставления информационно-образовательных ресурсов и проведения экспертиз инновационно-образовательных продуктов, а также продвижения лучших образовательных практик на региональном уровне.

3.2. Стороны производят регулярный обмен аналитической, сводной и иной информацией, имеющей отношение к предмету настоящего Договора.

3.3. Информационный обмен между Сторонами осуществляется на безвозмездной основе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации по защите информации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Договор заключается на основе равенства сторон. Стороны имеют право требовать исполнения условий Договора другой стороной.

4.2. Координатор обязуется:

4.2.1. Осуществлять организационно-методическое сопровождение деятельности стажировочной площадки.

4.2.2. Содействовать привлечению внешних экспертов к совместным мероприятиям Сторон.

4.2.3. Проводить образовательные, методические, экспертные, консультационные мероприятия.

4.3. Координатор имеет право получать от стажировочной площадки всю необходимую и актуальную информацию о результатах и продуктах деятельности стажировочной площадки.

4.4. Стажировочная площадка обязуется:

4.4.1. Предоставлять Координатору информацию о деятельности стажировочной площадки в соответствии с планом мероприятий стажировочной площадки.

4.4.2. Содействовать привлечению коллектива стажировочной площадки к совместным мероприятиям Сторон.

4.4.3. Участвовать в проведении образовательных, организационно-методических, экспертных, консультационных мероприятий.

4.5. Стажировочная площадка имеет право получать от Координатора всю необходимую и актуальную информацию о результатах и продуктах деятельности стажировочных площадок.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны обязуются прилагать все усилия для разрешения разногласий путем переговоров.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует 3 года

6.2. Совместная деятельность Сторон по тем или иным направлениям работы в рамках настоящего Договора может регулироваться отдельными соглашениями, заключаемыми Сторонами.

6.3. Настоящий Договор не является основанием для возникновения каких-либо имущественных или финансовых претензий.

6.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в

письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.5. Настоящий договор составлен и подписан на 3 (трех) страницах, в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Государственное учреждение
дополнительного профессионального
образования Самарской области «Центр
специального образования»
(ГБУ ДПО СО «Центр специального
образования»)
ОГРН 1036300114729
ОКПО 21300500
ИНН/КПП 6318206029/631201001
443034 г. о. Самара, ул. Металлистов, дом 61а
Телефон (846) 312-11-36
Адрес эл. почты: csso@63edu.ru

Адрес:
ИНН-
КПП-
ОГРН-

Директор _____ И.В. Архангельская Руководитель _____

План мероприятий стажировочной площадки

« _____ » на срок с _____ по _____
(тема стажировочной площадки)

Полное наименование ОО: _____

Руководитель стажировочной площадки: _____
(ФИО, должность)

Цель стажировочной площадки - _____

Задачи стажировочной площадки:

| № | Перечень мероприятий и взаимосвязанных действий | Срок (период) выполнения | Перечень планируемых результатов (формируемых компетенций) | Ответственные |
|---|---|--------------------------|--|---------------|
| | | | | |