Министерство образования и науки Самарской области Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области «Центр специального образования»

ПРИНЯТО:
Решением Совета ЦСО
Протокол
от 19.06.2020г № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____/И.В. Архангельская/
17.06 2020г.

Политика обработки персональных данных ГБУ ДПО СО «Центр специального образования»

Самара, 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение Политики

1.1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в ГБУ ДПО СО «Центр специального образования» (далее—Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.1.2. Политика вступает в силу с момента ее утверждения директором ГБУ ДПО СО «Центр специального образования».

1.1.3. Политика подлежит пересмотру в ходе периодического анализа со стороны руководства ГБУ ДПО СО «Центр специального образования» (далее—ГБУ ДПО СО «Центр специального образования»), а также в случаях изменения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.1.4. Политика подлежит опубликованию на официальном сайте ГБУ ДПО СО «Центр специального образования» в течение 10 дней после её утверждения.

1.2. Цели Политики

1.2.1. Целью Политики является обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных ГБУ ДПО СО «Центр специального образования».

1.3. Основные понятия

1.3.1. Для целей Политики используются следующие понятия:

–персональные данные— любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

–субъект персональных данных — физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;

–оператор— государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

–обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

–автоматизированная обработка персональных данных — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

–распространение персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

–предоставление персональных данных— действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

–блокирование персональных данных — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

–уничтожение персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

–обезличивание персональных данных— действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных,

–информационная система персональных данных — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

–конфиденциальность информации — обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия се обладателя;

–трансграничная передача персональных данных— передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

–угрозы безопасности персональных данных— совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных;

–уровень защищенности персональных данных— комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

1.4. Область действия

1.4.1. Положения Политики распространяются на все отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой ГБУ ДПО СО «Центр специального образования»:

–с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществить в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным;

–без использования средств автоматизации.

1.4.2. Политика применяется ко всем работникам ГБУ ДПО СО «Центр специального образования».

2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных осуществляется ГБУ ДПО СО «Центр специального образования» в следующих целях:

–выполнение требований трудового законодательства Российской Федерации и законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации в части ведения бухгалтерского учета, исполнение условий договоров гражданско-правовые характера;

–выполнение требований трудового законодательства Российской Федерации и законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации и Самарской области в части ведения кадрового учета, трудовых и иных договоров, ведение личных дел (карточек), ведение воинского учета; осуществление пропускного режима, подбора персонала; передача персональных данных в вышестоящие органы государственной власти.

–реализация видов деятельности, перечисленных в уставе:

- реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации; организация и проведение повышения квалификации и профессиональной подготовки руководящих и педагогических кадров региональной системы образования;
- предоставление консультационных и методических услуг, консультативная деятельность;
- комплексное психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение детей с ОВЗ;
- организационно-координирующее обеспечение региональной образовательной политики в области инклюзивного образования (организация и проведение региональных конференций, совещаний, семинаров, конкурсов и т.д.)

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Основанием обработки персональных данных в ГБУ ДПО СО «Центр специального образования» являются следующие нормативные акты и документы:

–Конституция Российской Федерации;

–Трудовой кодекс Российской Федерации;

–Гражданский кодекс Российской Федерации;

–Налоговый кодекс Российской Федерации;

–Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

–Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

–Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

–Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

–Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;

–Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019) "О бухгалтерском учете";

–Федеральный закон "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" от 15.12.2001 N 167-ФЗ;

–Федеральный закон "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" от 17.12.2001 N 173-ФЗ;

–Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ;

–Федеральный закон "О воинской обязанности и военной службе" от 28.03.1998 N 53-ФЗ;

–Постановление Правительства РФ от 16 апреля 2003 г. N 225 "О трудовых книжках";

–Устав (утвержден приказом министерства образования и науки Самарской области 22.01.2016 №8-од, приказом министерства имущественных отношений Самарской области 12.02.2016 № 176);

–Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 6799 от 24.05.2016 года;

–Трудовой договор;

–Согласие на обработку персональных данных;

–Положение об обработки персональных данных ГБУ ДПО СО "Центр специального образования" от 17.06.2020 № 94-од;

–Положение об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в ГБУ ДПО СО «Центр специального образования» от 17.06.2020 № 94-од.

3.2. В случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям ГБУ ДПО СО «Центр специального образования», обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.3. Обработка персональных данных прекращается при реорганизации или ликвидации ГБУ ДПО СО «Центр специального образования».

4. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. В соответствии с целями обработки персональных данных, указанными в п. 2 настоящей Политики, ГБУ ДПО СО «Центр специального образования» осуществляется обработка следующих категорий субъектов персональных данных:

–обучающиеся\слушатели;

–родители (законные представители, обучающиеся\воспитанники;

–посетители центра (педагоги-участники проводимых мероприятий);

–работники центра, в отношении которых осуществляется начисление заработной платы и ведение (персонифицированного) учета работников системы обязательного пенсионного страхования;

–работники, состоящие в трудовых отношениях с оператором;

–работники, состоящие в договорных и иных гражданско - правовых отношениях с оператором;

–соискатели,

–уволенные работники,

–близкие родственники работников;

4.2. В соответствии с целями обработки персональных данных, указанными в п. 2 настоящей Политики, ГБУ ДПО СО «Центр специального образования» осуществляется обработка следующих персональных данных:

–**обучающиеся\слушатели:** фамилия, имя, отчество, место работы, должность, телефон, электронная почта, возраст, образование;

–**родители (законные представители**): фамилия, имя, отчество, дата рождения, возраст, место регистрации, место проживания, данные паспорта, данные иного документа, подтверждающего родство заявителя либо законное представительство интересов ребенка, телефон, сведения об образовании, данные о составе семьи, социальном статусе, адрес электронной почты;

–**обучающиеся\воспитанники**: фамилия, имя, отчество, дата рождения, возраст, место регистрации, место проживания, СНИЛС, данные свидетельства о рождении, данные паспорта, сведения о состоянии здоровья, инвалидности, ограниченных возможностях здоровья, место учебы, пол;

–**посетители сайта** ФИО, адрес электронной почты, телефон;

–**посетители центра (педагоги-участники различных мероприятий):** фамилия, имя, отчество, место работы, должность, телефон, адрес электронной почты, данные об образовании;

–**посетители центра (педагоги, родители):** фамилия, имя, отчество, место работы, телефон, адрес электронной почты;

–**работники центра, в отношении которых осуществляется начисление заработной платы и ведение (персонифицированного) учета работников системы обязательного пенсионного страхования**: ФИО, дата рождения, пол, место рождения, адрес регистрации, адрес проживания, данные документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, ИНН, СНИЛС, банковские реквизиты, номер счета, должность, место работы, реквизиты трудового договора, отдел, стаж работы, сведения о детях, сведения о приеме на работу и переводах на другие должности, сведения об увольнении, сведения о социальных льготах, на которые работник имеет

право в соответствии с законодательством, данные об отпусках, сведения о доходах, сведения о налогах, сведения о страховых взносах, сведения об удержаниях, сведения об инвалидности, табельный номер, сведения, содержащиеся в исполнительных листах, постановлении судебного пристава, решении суда, данные справки о доходах с предыдущего места работы;

–**работники, состоящие в трудовых отношениях с оператором**: ФИО, дата рождения, пол, место рождения, адрес регистрации, адрес проживания, данные документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, ИНН, СНИЛС, банковские реквизиты, номер счета, должность, место работы, стаж работы, сведения о детях, сведения о приеме на работу и переводах на другие должности, сведения об увольнении, сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством, данные об отпусках, сведения о доходах, сведения о налогах, сведения о страховых взносах, сведения об удержаниях, сведения об инвалидности, табельный номер, сведения, содержащиеся в исполнительных листах, постановлении судебного пристава, решении суда, данные справки о доходах с предыдущего места работы, изображение (фотография), ВОЗ, телефон, сведения об образовании;

–**работники, состоящие в договорных и иных гражданско - правовых отношениях с оператором:** ФИО, дата рождения, пол, место рождения, адрес регистрации, адрес проживания, данные документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, ИНН, СНИЛС, банковские реквизиты, номер счета, должность, место работы, реквизиты гражданско - правового договора, сведения о доходах, сведения о налогах, сведения о страховых взносах, сведения об удержаниях, сведения об инвалидности, табельный номер, сведения, содержащиеся в исполнительных листах, постановлении судебного пристава, решении суда, ВОЗ, телефон, сведения об образовании;

–**соискатели:** ФИО, стаж работы, данные об образовании, телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, изображение (фотография), дата рождения, возраст;

–**уволенные работники**: ФИО, дата рождения, пол, место рождения, адрес регистрации, адрес проживания, данные документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, ИНН, СНИЛС, банковские реквизиты, номер счета, должность, место работы, реквизиты трудового договора, отдел, стаж работы, сведения о детях, сведения о приеме на работу и переводах на другие должности, сведения об увольнении, сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством, данные об отпусках, сведения о доходах, сведения о налогах, сведения о страховых взносах, сведения об удержаниях, сведения об инвалидности, табельный номер, сведения, содержащиеся в исполнительных листах, постановлении судебного пристава, решении суда, данные справки о доходах с предыдущего места работы, изображение (фотография), ВОЗ, телефон, сведения об образовании;

–**близкие родственники** работников: ФИО, телефон, адрес регистрации, место работы, состояние родства, год рождения.

5. ФУНКЦИИ ГБУ ДПО СО «ЦЕНТР СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. ГБУ ДПО СО «Центр специального образования» при осуществлении обработки персональных данных:

- принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ГБУ ДПО СО «Центр специального образования» в области персональных данных;

- принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

- назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в ГБУ ДПО СО «Центр специального образования»;

- издает локальные нормативные акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в ГБУ ДПО СО «Центр специального образования»;

- осуществляет ознакомление работников ГБУ ДПО СО «Центр специального образования», с положениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ГБУ ДПО СО «Центр специального образования» в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, и обучение указанных работников;

- публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике;

- сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

- совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

6. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ГБУ ДПО СО «ЦЕНТР СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

6.1. Обработка персональных данных в ГБУ ДПО СО «Центр специального образования» осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

6.2. ГБУ ДПО СО «Центр специального образования» без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено федеральным закон.

6.3. ГБУ ДПО СО «Центр специального образования» вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор должен содержать перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

6.4. В целях внутреннего информационного обеспечения ГБУ ДПО СО «Центр специального образования» может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, год и место рождения, адрес, абонентский номер, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

6.5. Доступ к обрабатываемым в ГБУ ДПО СО «Центр специального образования» персональным данным разрешается только работникам ГБУ ДПО СО «Центр специального образования», занимающим должности, включенные в перечень должностей ГБУ ДПО СО «Центр специального образования», при замещении которых осуществляется обработка персональных данных.

6.6. Конфиденциальность персональных данных.

Сотрудники ГБУ ДПО СО «Центр специального образования», получившие доступ к персональным данным, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.7. Общедоступные источники ПДн.

В целях информационного обеспечения у Оператора могут создаваться общедоступные источники ПДн субъектов ПДн, в том числе справочники и адресные книги. В общедоступные источники ПДн с письменного согласия субъекта ПДн могут включаться его фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, должность, номера контактных телефонов, адрес электронной почты и иные персональные данные, сообщаемые субъектом ПДн.

Сведения о субъекте ПДн должны быть в любое время исключены из общедоступных источников ПДн по требованию субъекта ПДн, уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн либо по решению суда.

6.8. Специальные категории ПДн.

Обработка Оператором специальных категорий ПДн, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, допускается в случаях, если:

- субъект ПДн дал согласие в письменной форме на обработку своих ПДн;
- персональные данные сделаны общедоступными субъектом ПДн;
- обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях;
- обработка ПДн необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта ПДн либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта ПДн невозможно;
- обработка ПДн осуществляется в целях психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся с ОВЗ и их родителей;
- обработка ПДн необходима для установления или осуществления прав субъекта ПДн или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;

6.9. Биометрические персональные ПДн.

Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность - биометрические персональные данные - могут обрабатываться. ГБУ ДПО СО «Центр специального образования» биометрические данные не обрабатываются.

6.10. Поручение обработки ПДн другому лицу.

Оператор вправе поручить обработку ПДн другому лицу с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки ПДн, предусмотренные ФЗ-152. Договор, заключаемый между Оператором и лицом, которому поручена обработка ПДн, должен содержать положения по определению перечня действий (операций) с ПДн и целей их обработки; обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность ПДн и предпринять меры по обеспечению безопасности ПДн при их обработке; требования к защите обрабатываемых ПДн в соответствии с ФЗ-152.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВИЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ И СПОСОБЫ ИХ ОБРАБОТКИ

7.1. ГБУ ДПО СО «Центр специального образования» осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

7.2. Обработка персональных данных в ГБУ ДПО СО «Центр специального образования» осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;

- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

7.3. Оператор не принимает решения, затрагивающие интересы работников, основываясь на их ПДн, полученных электронным способом или исключительно в результате автоматизированной обработки.

8. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Субъекты персональных данных имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в ГБУ ДПО СО «Центр специального образования»;
- доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным закон, а также на доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;
- уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отзыв согласия на обработку персональных данных;
- принятие предусмотренных закон мер по защите своих прав;
- обжалование действия или бездействия ГБУ ДПО СО «Центр специального образования», осуществляемого с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд;
- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ ГБУ ДПО СО «ЦЕНТР СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ ОПЕРАТОРА ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения ГБУ ДПО СО «Центр специального образования» обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, включают:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в ГБУ ДПО СО «Центр специального образования»;
- принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;
- организацию обучения и проведение методической работы с работниками структурных подразделений администрации ГБУ ДПО СО «Центр специального образования», занимающими должности, включенные в перечень должностей структурных подразделений ГБУ ДПО СО «Центр специального образования», при замещении которых осуществляется обработка персональных данных;
- получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности путем их фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах;

- обеспечение раздельного хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных;

- установление запрета на передачу персональных данных по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны ГБУ ДПО СО «Центр специального образования» и сетям Интернет без применения установленных в ГБУ ДПО СО «Центр специального образования» мер по обеспечению безопасности персональных данных (за исключением общедоступных и (или) обезличенных персональных данных);

- хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;

- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, локальным нормативным актам ГБУ ДПО СО «Центр специального образования»;

- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

9.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами ГБУ ДПО СО «Центр специального образования», регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных ГБУ ДПО СО «Центр специального образования».

10. УСЛОВИЯ И СРОКИ ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии со сроками действия трудовых договоров, контрактов (иных видов договоров) с субъектом персональных данных , требованиями федеральных законов в части сроков обработки и хранения персональных данных, установленных, в том числе, приказом Минкультуры России от 25.08.2010 №558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», сроками исковой давности, а также иными сроками, установленными законодательством Российской Федерации и локальными актами ГБУ ДПО СО «Центр специального образования».

В случае подтверждения факта неточности персональных данных ГБУ ДПО СО «Центр специального образования» на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов актуализирует персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений.

10.2. Срок хранения персональных данных. ГБУ ДПО СО «Центр специального образования» осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

10.3. ГБУ ДПО СО «Центр специального образования» прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

-достижение целей обработки персональных данных или максимальных сроков хранения – в течение 30 дней;

-утрата необходимости в достижении целей обработки персональных данных – в течение 30 дней;

-предоставление субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки – в течение 7 дней;

-невозможность обеспечения правомерности обработки персональных данных – в течение 10 дней;

-отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных – в течение 30 дней;

-истечение сроков исковой давности для правоотношений, в рамках которых осуществляется либо осуществлялась обработка персональных данных.

10.4. В соответствии со статьей 21, частью 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152ФЗ «О персональных данных» ГБУ ДПО СО «Центр специального образования» не прекращает обработку персональных данных Субъекта и не уничтожает их в следующих случаях:

- иное предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является Субъект;
- Оператор вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия Субъекта на основаниях, предусмотренных федеральными законами;
- не истекли сроки обработки персональных данных Субъекта, установленные федеральными законами РФ и иными нормативными актами.

11. МЕРЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1. Безопасность персональных данных, обрабатываемых ГБУ ДПО СО «Центр специального образования», обеспечивается реализацией правовых, организационных, технических и программных мер, необходимых и достаточных для обеспечения требований законодательства в области защиты персональных данных.

11.2. ГБУ ДПО СО «Центр специального образования» предпринимает необходимые организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

11.3. Оператор предпринимает следующие организационно-технические меры:

- назначение должностных лиц, ответственных за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных;
- ограничение и регламентация состава работников Оператора, имеющих доступ к персональным данным;
- ознакомление работников Оператора с требованиями федерального законодательства и локальных нормативных актов по обработке и защите персональных данных;
- обеспечение учёта и хранения материальных носителей персональных данных и их обращения, исключающего хищение, подмену, несанкционированное копирование и уничтожение;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, формирование на их основе моделей угроз;

- разработка на основе модели угроз системы защиты персональных данных для соответствующего уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- проверка готовности и эффективности использования средств защиты информации;
- реализация разрешительной системы доступа к информационным ресурсам, программно-аппаратным средствам обработки и защиты информации;
- регистрация и учёт действий пользователей информационных систем персональных данных;
- парольная защита доступа пользователей к информационным системам персональных данных;
- применение в необходимых случаях средств криптографической защиты информации для обеспечения безопасности персональных данных при передаче по открытым каналам связи и хранении на съемных машинных носителях персональных данных;
- осуществление антивирусного контроля, предотвращение внедрения в корпоративную сеть вредоносных программ (программ-вирусов) и программных закладок;
- применение в необходимых случаях средств межсетевого экранирования;
- применение в необходимых случаях средств обнаружения вторжений в корпоративную сеть, нарушающих или создающих предпосылки к нарушению установленных требований по обеспечению безопасности персональных данных;
- обучение работников Оператора, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах персональных данных, правилам работы с ними;
- учёт применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним;
- использование в необходимых случаях средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;
- проведение мониторинга действий пользователей информационных систем персональных данных, проведение разбирательств по фактам нарушения требований безопасности персональных данных;
- размещение технических средств обработки персональных данных, в пределах охраняемой территории;
- поддержание технических средств охраны, сигнализации помещений в состоянии постоянной готовности.

12. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГБУ ДПО СО «ЦЕНТР СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» В ОБЛАСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, В ТОМ ЧИСЛЕ ТРЕБОВАНИЙ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

12.1. Контроль за соблюдением структурными подразделениями ГБУ ДПО СО «Центр специального образования», законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ГБУ ДПО СО «Центр специального образования» в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных в структурных подразделениях ГБУ ДПО СО «Центр специального образования», законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам ГБУ ДПО СО «Центр специального образования» в области персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, а также принятых мер, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в области

персональных данных, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений.

12.2. Внутренний контроль за соблюдением ГБУ ДПО СО «Центр специального образования» законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ГБУ ДПО СО «Центр специального образования» в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в ГБУ ДПО СО «Центр специального образования».

12.3. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, локальным нормативным актам ГБУ ДПО СО «Центр специального образования» осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в ГБУ ДПО СО «Центр специального образования».

12.4. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ГБУ ДПО СО «Центр специального образования» в области персональных данных в ГБУ ДПО СО «Центр специального образования», а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных в указанных подразделениях ГБУ ДПО СО «Центр специального образования» возлагается на руководителя.

13. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

13.1. ГБУ ДПО СО «Центр специального образования » предоставляет безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, ГБУ ДПО СО «Центр специального образования» вносит в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, ГБУ ДПО СО «Центр специального образования» уничтожает такие персональные данные. ГБУ ДПО СО «Центр специального образования» уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

13.2. Обязанности оператора по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных

13.2.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных ГБУ ДПО СО «Центр специального образования » осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ГБУ ДПО СО «Центр специального образования») с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Г БУ ДПО СО «Центр специального

образования » осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ГБУ ДПО СО «Центр специального образования») с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

13.2.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных ГБУ ДПО СО «Центр специального образования » на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ГБУ ДПО СО «Центр специального образования») в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

13.2.3. В случае достижения цели обработки персональных данных ГБУ ДПО СО «Центр специального образования » прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ГБУ ДПО СО «Центр специального образования») и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ГБУ ДПО СО «Центр специального образования») в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между ГБУ ДПО СО «Центр специального образования » и субъектом персональных данных либо если ГБУ ДПО СО «Центр специального образования » не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

13.2.4. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных ГБУ ДПО СО «Центр специального образования» прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ГБУ ДПО СО «Центр специального образования ») и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Г БУ ДПО СО «Центр специального образования») в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между ГБУ ДПО СО «Центр специального образования » и субъектом персональных данных либо если ГБУ ДПО СО «Центр специального образования » не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

13.2.5. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, ГБУ ДПО СО «Центр специального образования » блокирует такие персональные данные или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ГБУ ДПО СО «Центр специального образования») и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

14. СФЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

14.1.Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в организациях ГБУ ДПО СО «Центр специального образования» назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных из числа государственных или муниципальных служащих и(или) работников указанного органа, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, на основании трудового договора.

ГБУ ДПО СО «Центр специального образования» предоставляет лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, необходимые сведения. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, выполняет следующие функции:

1) осуществляет внутренний контроль за соблюдением ГБУ ДПО СО «Центр специального образования» и сотрудниками Г БУ ДПО СО «Центр специального образования» законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) доводит до сведения сотрудников ГБУ ДПО СО «Центр специального образования» положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных,

3) организовывает прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляет контроль, за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

14.2. Ответственность

Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом «О персональных данных», а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

При достижении целей ожидаются следующие результаты:

–обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке его персональных данных ГБУ ДПО СО «Центр специального образования»;

–повышение общего уровня информационной безопасности ГБУ ДПО СО «Центр специального образования»;

–минимизация юридических рисков ГБУ ДПО СО «Центр специального образования».