Государственное казенное общеобразовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей .с ограниченными возможностями здоровья
городского округа Чапаевск

Порядок и проведение ППк в группах ДО

- **Деятельность ППк в группах дошкольного образования осуществляется на основе положения о психолого-педагогическом консилиуме разработанного в соответствии с Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 9 сентября 2019года №Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого – педагогическом консилиуме образовательной организации».**

Цель ППк

- **Создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.**

Задачи ППк

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий для получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк

Состав ППК

Председатель ППк
Учитель-логопед
Педагог - психолог
Учитель-дефектолог
Секретарь ППк

Этапы подготовки ППк

Организационный:

- **определение специалистов, которые будут участвовать в психолого-педагогическом сопровождении ребенка;**
- **подготовка документации;**
- **согласие родителей на ППк;**

Диагностический:

Сентябрь

- Определяется исходный уровень обученности.

Январь

- Динамическая оценка состояния развития детей.

Май

- Оценка эффективности коррекционно-развивающей работы с обучающимися.

Психолого-педагогический консилиум

Плановый (по плану графику)

Внеплановый

Документация ППк

- Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
- Положение о ППк;
- План-график проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
- Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк;
- Протоколы заседания ППк (оформляются не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания);
- Журнал динамического наблюдения воспитанников группы;

Приложение 2

Протокол
заседания психолого-педагогического консилиума

N ____ от "____" _____ 20___ г.

Присутствовали:

Ф.И.О. (должность в учреждении, роль в ППк),

Ф.И.О. (мать/отец ФИО обучающегося) – если присутствовали

Повестка дня:

1. ...

2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...

2. ...

Решение ППк:

1. ...

2. ...

Председатель ППк _____ И.О. Фамилия

Члены ППк:

И.О. Фамилия_____Подпись

И.О. Фамилия_____Подпись

Другие присутствующие на заседании:

И.О. Фамилия_____Подпись

Приложение 3

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума
ГКОУ для детей-сирот г.о.Чапаевска

Дата "_____" _____ 20___ года

Общие сведения

ФИО обучающегося_____
Дата рождения обучающегося_____
Класс/группа_____
Образовательная программа_____
Причина направления на ППк:_____
_____

Коллегиальное заключение ППк

Выводы об имеющихся у ребенка трудностях:_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам
_____
_____
_____
_____
_____

Рекомендации родителям
_____
_____
_____
_____

Председатель ППк _____ И.О. Фамилия

Члены ППк:

И.О. Фамилия_____

И.О. Фамилия_____

С решением ознакомлен(а) _____/_____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен(на) _____/_____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: _____
_____
_____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося ГКОУ д.
сирот г.о.Чапаевск на проведение психолого-педагогического обследо
специалистами психолого-педагогического консилиума

Я,_____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

_____
номер, серия паспорта, когда и кем выдан

являясь родителем (законным представителем) _____
нужное подчеркнуть ФИО ребенка

_____ дата рождения ____

Выражаю согласие на проведение ежегодного психолого-педагогического обсл

"_____" _____ 20___ г. /_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Спасибо за внимание