Принято: Общим собранием трудового коллектива ГБУ ДПО СО ЦСО протокол от 30.08.2018 № 2



Положение о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений и о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений (далее Положение) разработано соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с целью создания единой системы по предупреждению коррупционных правонарушений в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования Самарской области «Центр специального образования» (далее - Центр) и определяет порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, устанавливает перечень сведений, содержащихся в данных уведомлениях, порядок регистрации уведомлений и организации проверки сведений, указанных в уведомлении, а также порядок принятия решений по результатам рассмотрения уведомлений.
- 1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Центра.
- 1.3. Работник Центра обязан уведомлять директора Центра, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях склонения работника к склонению работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений.
- 1.4. Во всех случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений обязан не позднее рабочего дня

следующего за днем обращения к нему указанных лиц, уведомить о данных фактах директора Центра, направив на его имя уведомление в письменной форме согласно Приложения № 1 к настоящему Положению, заполненное и зарегистрированное в установленном порядке. ¬

- 1.5. Работники Центра должны лично предостерегать обратившихся к ним лиц о противоправности действия, которое они предлагают совершить.
- 1.6. Работник Центра, уведомивший директора Центра, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений находится под защитой государства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.7. Работник Центра, не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя, органов прокуратуры или других государственных органов о всех случаях обращения у нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении и порядок регистрации уведомлений.

- 2.1. В уведомлении указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество работника, направившего уведомление (далее-Уведомитель);
- занимаемая должность;
- известные Уведомителю сведения о лицах, обратившихся к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (фамилия, имя, отчество, место работы, должность, адрес проживания лица, склонявшего Уведомителя к совершению коррупционных правонарушений, и другие известные о данном лице сведения);
- способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);
- обязательства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);
- сущность предлагаемого правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование муниципальным служащим своего должностного положения вопреки законным интересам общества и

государства в целях получения выгоды в форме денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя и для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды работнику другими физическими лицами).

При наличии письменных и вещественных доказательств, объяснений лиц, показаний свидетелей, аудио- и видеозаписей, иных документов, материалов Уведомитель представляет их работодателю в качестве доказательств склонения его к совершению коррупционного правонарушения:

- дата, место и время склонения к правонарушению;
- информация об уведомлении работником органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в случае, если указанная информация была направленна Уведомителем в соответствующие органы;
- дата подачи уведомления и личная подпись уведомителя.
- 2.2. Уведомление регистрируется в Журнале регистраций уведомлений фактов обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее –Журнал) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению:
- незамедлительно в присутствии Уведомителя, если уведомление представлено им лично;
- в день, когда оно поступило по почте или с курьером.
- 2.3. Регистрацию уведомления осуществляет ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначенный на ведение и хранение Журнала в установленном порядке.

Журнал должен храниться в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

- 2.4. Уведомления не принимаются в случае, если в нем полностью или частично отсутствует информация, предусмотренная п.2.1. настоящего Положения.
- 2.5. В случае, если из уведомления работника следует, что он не уведомил органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работодатель незамедлительно после поступления к нему уведомления работника направляет его копию в один из вышеуказанных органов.

2.6. При наличии в уведомлении сведений о совершенном или подготавливаемом преступлении, проверка по данному уведомлению организуется в соответствии с положениями уголовно-процессуального законодательства РФ и законодательства РФ об оперативно-розыскной деятельности, для чего поступившее уведомление незамедлительно направляется в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

3. Порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

- 3.1. После регистрации уведомление передается на рассмотрение директору Центра.
- 3.2. Поступившее директору Центра уведомление является основанием для принятия им решения о проведении служебной проверки сведений, содержащихся в уведомлении, которое оформляется соответствующим распоряжением.
- 3.3. Для проведения проверки приказом директора Центра создается комиссия, которая состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В составе комиссии должно быть не менее 5 человек.
- 3.4. Все лица, входящие в состав комиссии, пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседании комиссии.
- 3.5 Персональный состав комиссии по проведению проверки утверждается приказом директора Центра.
- 3.6. В проведении проверки не может участвовать работник, прямо или косвенно заинтересованный в её результатах. В этих случаях он обязан обратиться к директору Центра с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении данной проверки.
- 3.7. При проведении проверки должны быть:
- заслущаны пояснения уведомителя, других работников Центра;
- объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- установлены причины и условия, которые способствовали обращению лиц к работнику с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

- 3.8. В ходе проведения проверки, помимо уведомления, рассматриваются материалы, имеющие отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, в том числе должностная инструкция и служебная характеристика Уведомителя, должностные инструкции и служебные характеристики работников, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении. Лица, входящие в состав комиссии, и работники, имеющие отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проведения проверочных мероприятий.
- 3.9. Работа комиссии должна быть завершена не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о проведении проверки.

4. Итоги проведения проверки.

- 4.1.По результатам проведения проверки комиссией принимается решение простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии. Решение комиссии правомочно, если на ее заседании присутствовало не менее 2/3 от общего состава комиссии.
- 4.2. решение комиссии оформляется протоколом. Протокол комиссии подписывается председателем и секретарем комиссии.
- 4.3. Член комиссии, не согласный с ее решением, имеет право в письменной форме изложить свое мнение, которое приобщается к протоколу.
- 4.4. В случае подтверждения в ходе проверки факта обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или выявления в действиях работника или иных участников образовательных отношений, имеющих отношение к вышеуказанным фактам признаков коррупционного правонарушения, комиссией готовятся материалы, которые направляются директору Центра для принятия соответствующего решения.
- 4.5. Директор Центра после получения материалов по результатам работы комиссии в течение трех дней принимает одно из следующих решений:
- о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы;
- об обращении в соответствующие компетентные органы с просьбой об обеспечении мер государственной защиты работника и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в соответствии с законодательством РФ;

О принятии организационных мер с целью предотвращения впредь от возможности обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений;

Об исключении возможности принятия Уведомителем м (или) иными работниками, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

- о необходимости внесения в должностные инструкции работников соответствующих изменений для устранения условий, способствующих обращению к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- о привлечении работника к дисциплинарной ответственности;
- об увольнении работника.
- 4.6. В случае выявления в ходе проверки в действиях работника признака коррупционного правонарушения, предусмотренного частью 3 статьи ФЗ от 25.123.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», материалы по результатам работы комиссии направляются директором Центра в соответствующие органы для привлечения работника Центра к иным видам ответственности соответствии с законодательством РФ.
- 4.7. В случае опровержения факта обращения к работнику Центра с целью его склонения к совершению коррупционного правонарушения директор Центра принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.
- 4.8. Информация о решении по результатам проверки включается в личное дело Уведомителя.
- 4.9. Работник Центра, в отношении которого проводится проверка сведений, содержащихся в уведомлении, по окончании проверки имеет право ознакомиться с письменным заключением о ее результатах.

обра	Директору ГБУ ДПО СО «Центр специального изования»
•	От
	(Ф.И.О., работника, место жительства, телефон)
УВЕДОМЛЕНИЕ	
о факте обращения в целях склонения раб	ботника
Сообщаю,	что:
связи с исполнением им служебных обяз совершению коррупционных правонаруи	гало известно о случаях обращения к работнику в анностей каких-либо лиц в целях склонения его к цений) (дата, место, время, другие условия)
2. (подробные сведения о коррупционны совершить работник по просьбе обративи	іх правонарушениях, которые должен был бы
3.	
(все известные сведения о физиче коррупционному правонарушению)	еском (юридическом) лице, склоняющем к
4.	
(способ и обстоятельства склонения к ко	оррупционному правонарушению (подкуп, угроза, отказе (согласии) принять предложение лица о шения)
(дата) (полпись) (инициалы и фамилия)	

		ТАЛОН-КОРЕШ	OK №	_	
Уведомлен	ние принято от_				
		(Ф. И. О.	работника)		
Краткое	содержание	уведомления_			
	(подпись и до	олжность лица, пр	инявшего уведомле	ние)	
« <u> </u>				20	г.
	(подпись		получившего	та	лон-уведомление)

Журнал -

регистрации уведомлений работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования Самарской области «Центр специального образования»

Начат	
Окончен	

№ п/п	Дата регистрации	ФИО,	Краткое	Примечание
	уведомления	должность	содержание	
i		лица,	уведомления	
		подавшего		
		уведомление,		
		контактный		
		телефон		
	*			