Приложение 3
к приказу №1 –ОД (1) от 09.01.2018г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ответственного за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений ГБУ ДПО СО «Центра специального образования»

1. Общие положения

Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственный за антикоррупционную работу) назначается и освобождается от должности директором ГБУ ДПО СО «Центр специального образования» (далее Центр).

Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений непосредственно подчиняется директору образовательного учреждения. Должностные обязанности ответственного за антикоррупционную работу могут быть изменены в случае производственной необходимости в течение календарного года.

Ответственный за антикоррупционную работу должен знать: Конституцию РФ; законы РФ, Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Конвенцию о правах ребенка; решения Правительства РФ и других органов управления по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников); нормативные акты в области противодействия коррупции.

2. Должностные обязанности

Ответственный за антикоррупционную работу:

- анализирует состояние работы антикоррупционной направленности в Центре и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;
- осуществляет работу в Центре по консультированию работников;
- участвует в работе советов, собраний;

– принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;

– содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения, следит за обновлением информации на стендах и сайте образовательного учреждения по организации и предоставлении платных услуг;

– участвует в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников, организации и проведении мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции;

– вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в Центре в пределах своей компетенции;

– обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта работников в области работы антикоррупционной направленности;

– составляет отчеты по требованию министерства образования и науки Самарской области.

3. Права

Ответственный за антикоррупционную работу имеет право:

– знакомиться с проектами решений администрации Центра, касающимися его деятельности;

– вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;

– в пределах своей компетенции сообщать директору Центра обо всех недостатках в деятельности Центра, выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;

– запрашивать лично или по поручению директора информацию и документы от сотрудников, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;

– привлекать сотрудников Центра к решению задач, возложенных на него

(с разрешения руководителя образовательного учреждения);

– формулировать конкретные задачи работы в своей области;

– выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;

– вносить предложения в план работы Центра.

4. Ответственность

Ответственный за антикоррупционную работу несет ответственность:

– за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей - в соответствии с трудовым законодательством;

– за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

– за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С инструкцией ознакомлен: _____ (Захарова Т.Н.)
(подпись)

_____ (_____.)
(подпись)