

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

Советом  
Центра специального образования  
протокол от 04.04.19, № 4

ГБУ ДПО СО «Центр специального образования»



## ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ РАННЕЙ ПОМОЩИ ГБУ ДПО СО «Центр специального образования»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. N273-ФЗ, Планом мероприятий по реализации Концепции развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденным распоряжением Правительства РФ от 17.12.2016 № 2723-р, Концепцией развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 31.08.2016 № 1839-р, Концепцией развития системы ранней помощи в Самарской области на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Самарской области от 26.06.2018 г. N 507-р (далее – Концепция).

Настоящее положение регулирует деятельность службы ранней помощи в Лаборатории специальной помощи детям раннего и дошкольного возраста ГБУ ДПО СО «Центр специального образования», устанавливает перечень услуг ранней помощи для детей и их семей, требования к процессу их предоставления, продолжительности, условиям и формам предоставления услуги, а также результатам и показателям качества услуг.

1.2. Служба ранней помощи (далее - Служба) создается для работы с семьями, воспитывающих детей целевой группы, детей группы риска, детей с ограниченными возможностями здоровья, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

### 1.3. Служба создается в целях:

предоставления услуг ранней помощи детям и их семьям на междисциплинарной основе, обеспечивающих раннее выявление нарушений развития и ограничений жизнедеятельности детей;

повышения компетентности родителей (законных представителей) ребенка и других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц в вопросах развития и воспитания ребенка;

включения ребенка в среду сверстников, расширение социальных контактов ребенка и семьи;

укрепления физического и психического здоровья,

повышения доступности образования.

1.4. Для целей настоящего положения используются следующие понятия:

Дети целевой группы - дети от 0 до 4 лет, 3-5 группы здоровья, имеющие ограничения жизнедеятельности, в том числе дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, дети с генетическими заболеваниями; дети группы риска. При наличии у ребенка выраженных нарушений функций организма и (или) значительных ограничений жизнедеятельности, приводящих к тому, что ребенок не может быть в полном объеме включен в систему получения образовательных услуг, возможно продолжение оказания таких услуг до достижения ребенком возраста 7 - 8 лет.

Дети группы риска - дети с риском развития стойких нарушений функций организма и ограничений жизнедеятельности, а также дети из группы социального риска развития ограничений жизнедеятельности, в том числе дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и дети из семей, находящихся в социально опасном положении.

Дети с ограниченными возможностями здоровья - (дети, жизнедеятельность которых характеризуется какими-либо ограничениями или отсутствием способности осуществлять деятельность способом или в рамках, считающихся нормальными для человека данного возраста) - дети-инвалиды, либо другие дети в возрасте от 0 до 4 лет, не признанные в установленном порядке детьми-инвалидами, но имеющие временные или постоянные отклонения в физическом и (или) психическом развитии, и нуждающиеся в создании специальных условий обучения.

Семья - круг лиц, совместно проживающих с ребенком, включая родителей, опекунов, попечителей, приемных родителей, близких родственников, других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц, а также, при проживании ребенка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - дети и воспитатели группы проживания ребенка.

Ранняя помощь детям и их семьям - комплекс услуг, оказываемых на междисциплинарной основе детям целевой группы и их семьям, направленных на содействие физическому и психическому развитию детей, их вовлеченности в естественные жизненные ситуации, формирование позитивного взаимодействия и отношений детей и родителей, детей и других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц, в семье в целом, включение детей в среду сверстников и их интеграцию в общество, а также на повышение компетентности родителей и других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц.

Индивидуальная программа ранней помощи (далее ИПРП) - документ, оформленный в письменном и электронном виде, составленный на основании оценки уровня развития ребенка в контексте влияния факторов окружающей среды, включая взаимодействие и отношения в семье, с родителями, другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами, содержащий цели ранней помощи, естественные жизненные ситуации, в которых планируется их достижение, перечень услуг ранней помощи, объем, сроки, ведущего специалиста, исполнителей, формы и места их оказания.

Услуга ранней помощи - комплекс профессиональных действий, направленных на достижение целей ранней помощи детям и их семьям.

1.5. Служба осуществляет деятельность, направленную на решение следующих задач:

выявление детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, детей целевой группы и группы риска и их семей, нуждающихся в ранней помощи;

проведение первичной и углубленной междисциплинарной оценки развития детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, детей целевой группы и группы риска;

разработка индивидуальной программы ранней помощи;

осуществление консультативной помощи родителям (законным представителям) детей с ограниченными возможностями развития, в том числе детей-инвалидов, детей целевой группы и группы риска;

оценка эффективности реализации ИПРП;

информирование профессионального сообщества и общественности о деятельности службы ранней помощи, включая просветительскую деятельность в сфере ранней помощи.

1.6. Служба создается в структуре Лаборатории специальной помощи детям раннего и дошкольного возраста. Режим работы службы соответствует правилам внутреннего трудового распорядка, утвержденному плану и графику работы специалистов Лаборатории.

1.7. Для организации деятельности Службы формируется междисциплинарная команда специалистов:

руководитель Службы ранней помощи – заведующий Лабораторией;

педагог-психолог;

учитель-дефектолог;

учитель-логопед;

администратор службы (секретарь ПМПк).

Деятельность работников регламентируется должностными обязанностями, разработанными на основе профессиональных стандартов и квалификационных характеристик должностей работников образования.

1.8. Информация о получении ребенком и семьей услуг в Службе, результатах оценки является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.9. Результатом работы Службы является предоставление квалифицированной междисциплинарной семейно-ориентированной помощи ребенку и его семье с целью содействия оптимальному развитию и адаптации в обществе, выполнение разработанной ребенку индивидуальной программы ранней помощи.

## **2. Организация деятельности службы ранней помощи**

2.1. Служба создается приказом директора ГБУ ДПО СО «Центр специального образования» и осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом и настоящим Положением и располагается в помещениях в соответствии с примерным перечнем помещений (прил. 1).

Служба при наличии ресурсов может организовать оказание услуг ранней помощи в группе кратковременного пребывания Службы.

2.2. Перечень специалистов, участвующих в оказании услуг ранней помощи, формируется в соответствии с государственным заданием МОиН Самарской области и штатным расписанием учреждения.

2.3. Специалисты Службы должны иметь профильное образование, дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации по тематике ранней помощи, обладать профессиональными компетенциями, необходимыми для предоставления услуг ранней помощи.

2.4. Содержание, технологии и методы работы специалистов службы ранней помощи строятся в соответствии с приказами министерства образования и науки Самарской области.

2.5. Специалисты Службы ведут документацию согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

2.6. Специалисты Службы должны:

соблюдать этические нормы;

уметь работать в междисциплинарной команде, участвовать в командных и профессиональных супервизиях;

знать закономерности развития ребенка раннего и дошкольного возраста;

иметь базовые знания по ранней помощи детям с отклонениями в развитии;

владеть скрининговыми методами оценки зрения, слуха, уровня познавательного развития детей первых 3 лет жизни;

уметь разрабатывать и оценивать эффективность программы ранней помощи.

### **3. Условия оказания услуг ранней помощи**

Услуги ранней помощи детям и их семьям предоставляются:

бесплатно (услуги ранней помощи предоставляются без взимания платы с родителей/законных представителей);

регулярно (услуги ранней помощи в рамках индивидуальной программы ранней помощи (далее - ИПРП) предоставляются на регулярной основе в течение всего времени ее действия);

открыто (информация об услугах ранней помощи открыта для родителей (законных представителей) детей целевой группы);

индивидуально (услуги ранней помощи предоставляются в соответствии с индивидуальными потребностями ребенка и семьи);

мультидисциплинарно (услуги ранней помощи предоставляются междисциплинарной командой специалистов из разных областей знаний о ребенке и семье);

компетентно (услуги ранней помощи предоставляются специалистами, имеющими необходимую квалификацию и соответствующие компетенции в области ранней помощи);

семейноцентрированно (услуги ранней помощи направлены на вовлечение родителей и других лиц, непосредственно ухаживающих за ребенком, в процесс оказания услуг ранней помощи);

научно обоснованно (при оказании услуг ранней помощи специалисты используют научно-обоснованные методы и технологии ранней помощи).

#### **4. Формы и виды услуг ранней помощи**

4.1. Услуги ранней помощи формируются из услуг, внесенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни государственных (муниципальных) услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами РФ. К ним относятся:

психолого-медико-психологическое обследование детей (определение нужды в услугах ранней помощи);

психолого-педагогическое консультирование детей, их родителей и педагогических работников;

реализация общеразвивающей и коррекционной программы, направленной на содействие развитию функционирования ребенка в естественных жизненных ситуациях.

4.2. Услуги ранней помощи могут предоставляться в следующих формах:

индивидуально в организации;

в групповой форме в организации;

индивидуально на дому (домашнее визитирование);

в очной или дистанционной формах.

4.3. Видами услуг ранней помощи являются:

индивидуальная или групповая работа специалистов Службы с ребенком в соответствии с рекомендациями ИПРП в присутствии родителей;

консультирование родителей (законных представителей) и специалистов службы ранней помощи;

совместная активность специалиста с ребенком и семьей;

групповая активность с детьми и их родителями (законными представителями) с целью поддержки социализации детей.

Консультирование проводится по следующим вопросам:

по развитию общения и речи ребенка в привычной благоприятной среде ребенка, в естественных жизненных ситуациях, в том числе с использованием средств дополнительной и альтернативной коммуникации;

по формированию социально-бытовых навыков ребенка, в том числе с использованием вспомогательных средств;

по развитию подвижности в благоприятной среде ребенка, в том числе, с использованием вспомогательных средств;

психологическое консультирование в области социального и эмоционального развития ребенка, его взаимодействия с родителями и другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами, формирования привязанности, саморегуляции, в том числе в привычной благоприятной среде ребенка, а также в области социально-психологических установок и представлений родителей (законных представителей) отношений в семье;

на этапе окончания ИПРП и поступления ребенка в образовательную организацию;

в период адаптации ребенка в образовательной организации (по заявлению родителя или законного представителя).

4.4. Максимальная нагрузка индивидуальных и групповых занятий с ребенком не должна превышать 3 часа в неделю. На ставку специалиста рекомендовано не более 10 семей, одновременно включенных в реализацию ИПРП ребенка.

4.5. Индивидуальная работа специалистов Службы составляет: с детьми - 1 час и проводится не реже одного раза в неделю (допустимо два занятия по 30 минут);

Групповая работа специалистов Службы составляет: с детьми - 2 часа и проводится не реже одного раза в неделю (допустимо два занятия по 60 минут);



4.6. Наполняемость групп составляет:

с нарушениями развития (риском нарушения) - 5 детей;

с множественными нарушениями развития - 3 ребенка.

4.7. Работа специалистов Службы с родителями проводится в форме индивидуальных и групповых консультаций. Индивидуальные консультации - не более одной консультации семье в неделю, групповые - не более одной консультации в месяц.

## **5. Контроль за деятельностью службы ранней помощи**

5.1. Общее руководство и контроль за деятельностью службы ранней помощи осуществляет администрация ГБУ ДПО СО «Центр специального образования».

5.2. Специалисты Службы ранней помощи ежеквартально, до 5 числа месяца следующего за отчетным, составляют сведения о детях и семьях, получивших услуги ранней помощи за отчетный период и предоставляют их заведующему Лабораторией.

**Перечень помещений службы ранней помощи  
в ГБУ ДПО СО «Центр специального образования»**

1. Помещение/рабочее место для работы администратора (секретаря), для проведения очной и дистанционной работы с соответствующим оборудованием (каб.№13).
2. Помещения для проведения первичных приемов и групповых занятий специалистов с ребенком и его семьей (каб.№5).
3. Помещения для проведения индивидуальных занятий с детьми и их семьями (каб.№4, каб.№5, каб.№8, каб.№9)
4. Помещение руководителя Службы (каб.№1).
5. Помещение для ожидания детьми и их семьями приема специалистов, гардероб (раздевалка).
6. Гигиенические помещения (туалет) для детей и взрослых (каб.№6, каб.№7).

### **Документация службы ранней помощи**

1. Индивидуальная карта ребенка, содержащая, заявление родителей (законных представителей) на получение услуг, договор с родителями (законными представителями), согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных, заключение ПМПк, индивидуальная программа ранней помощи, другая документация, связанная с учетом и описанием работы Службы с ребенком и семьей.

2. Журнал регистрации обращений в Службу.

3. План работы Службы на год.

4. Годовой отчет Службы.

5. График работы специалистов Службы.

6. График работы Службы.

Графики работы Службы и работы специалистов Службы вывешены на информационном стенде учреждения.

Хранение документации Службы осуществляется в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной организацией.