


СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Представитель работников
ГБУ ДПО СО «Центр специального обра-
зования»


_____ Л.В. Аркадьева
«06» марта 20 18 г.

Директор ГБУ ДПО СО «Центр
специального образования»


_____ З.П. Антонова
«06» марта 20 18 г.

Положение о выплатах стимулирующего характера работникам Центра специального образования Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)», приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 28-од «Об утверждении примерных перечней критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки», распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 02.04.2009 № 295-р «Об утверждении методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия выплат стимулирующего характера работникам Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области «Центр специального образования» (далее – Центр) из фонда заработной платы за счет средств областного бюджета.

2. Условия осуществления выплат стимулирующего характера

2.1. Выплаты стимулирующего характера осуществляются за счет средств областного бюджета, предусмотренных на стимулирующую часть фонда оплаты труда работников Центра, а также средств, полученных в результате экономии фонда заработной платы.

2.2. Выплаты стимулирующего характера включают в себя выплаты, направленные на стимулирование работника к достижению качественного результата труда, а также поощрение за выполненную работу.

2.3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда распределяется между различными категориями работников Центра следующим образом:

- на выплаты педагогическим, научно-педагогическим и методическим работникам Центра – не менее 10 % от стимулирующей части фонда оплаты труда;
- на выплаты заместителям директора, руководителям структурных подразделений Центра – не менее 20 % от стимулирующей части фонда оплаты труда;
- на выплаты работникам других должностей – не менее 5 % от стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.4. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- надбавка за интенсивность и напряженность работы;
- премия за выполнение особо важных или срочных работ;
- премия за применение в работе достижений науки и передовых методов труда;
- надбавка за выслугу лет;
- иные поощрительные выплаты.

3. Виды стимулирующих выплат

3.1. Стимулирующие выплаты могут носить разовый или периодический характер.

3.2. К разовым стимулирующим выплатам (премиям) относятся:

- премия за выполнение особо важных или срочных работ;
- иные поощрительные выплаты.

3.3. К стимулирующим выплатам периодического характера относятся:

- стимулирующие выплаты за интенсивность и напряженность работы,
- надбавка за выслугу лет.

4. Разовые стимулирующие выплаты.

4.1. Разовые стимулирующие выплаты (премии) выплачиваются единовременно.

Критерием для разовых выплат могут служить:

- выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высокими результатами;

- выдвижение творческих идей в области своей деятельности;
- своевременная и качественная подготовка отчетной документации;
- качественное проведение мероприятий (семинаров, конференций, конкурсов, выставок и пр.) областного, российского уровня;
- своевременная и качественная подготовка документации для прохождения процедур лицензирования, аккредитации Центра, материалов для ревизионных проверок;
- разработка новых (новых редакций) локальных актов;
- активное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ;
- активное участие в мероприятиях (семинарах, конференциях, конкурсах, выставках и пр.) областного, российского уровня;
- качественная организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Центра.

Основанием для разовых выплат являются:

- юбилейные и праздничные даты,
- присвоение работнику почетного звания;
- награждение работника знаками отличия, орденами, медалями Российской Федерации, наградами Самарской области;
- награждение работника почетными грамотами Российской Федерации, Самарской области.

4.2. Решение о выплате премий принимает комиссия по распределению выплат стимулирующего характера (далее Комиссия).

4.3. Директор Центра в течение 5 рабочих дней после решения Комиссии издает приказ о выплате премий.

5. Стимулирующие выплаты периодического характера

5.1. Виды, порядок и размеры стимулирующих выплат периодического характера для всех категорий работников Центра, за исключением руководителя, а также условия их осуществления определяются настоящим Положением в соответствии с Критериями оценки результативности и качества работы (эффективности труда) работников Центра (далее - Критерии) (Приложения 1-5).

5.2. Стимулирующие выплаты периодического характера могут выплачиваться по итогам работы за год.

Выплаты по итогам работы за год осуществляются в течение последующего года.

Вновь принятым работникам стимулирующие выплаты периодического характера могут быть назначены по истечении 6 месяцев и выплачиваться до конца текущего года.

Работникам, вышедшим из отпуска по уходу за ребенком, выплаты могут быть назначены решением Комиссии в размере, не превышающем размер выплат данному работнику до выхода в отпуск, в пределах средств, предусмотренных на стимулирующую часть фонда оплаты труда.

5.3. Условия установления стимулирующих выплат периодического характера предусматриваются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) со ссылкой на настоящее Положение.

5.4. Стимулирующие выплаты периодического характера выплачиваются ежемесячно.

5.5. Для начисления стимулирующих выплат периодического характера работник представляет материалы по самоанализу деятельности в соответствии с Критериями на заседание Комиссии до 15 января.

5.6. Представление в Комиссию о назначении разовых стимулирующих выплат работникам Центра подает непосредственный руководитель работника.

5.7. Решение о назначении стимулирующих выплат принимает Комиссия.

5.8. Директор Центра в течение 5 рабочих дней после решения Комиссии издает приказ об установлении стимулирующих выплат.

5.9. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам Центра по профессиональным квалификационным группам должностей «Педагогические работники», «Руководители, специалисты и служащие», «Учебно-вспомогательный персонал второго уровня» в следующих размерах:

при выслуге от 3 до 10 лет – 2 % от должностного оклада,

при выслуге свыше 10 лет – 4 % от должностного оклада.

5.10. Ежемесячная надбавка за выслугу лет предусматриваются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

5.11. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет производится со дня возникновения у работника Центра права на получение данной надбавки на основании приказа директора Центра.

6. Размеры стимулирующих выплат

6.1. Стимулирующие выплаты периодического характера устанавливаются в пределах объема средств, предусмотренных на стимулирующую часть фонда оплаты труда.

6.2. Разовые стимулирующие выплаты (премии) устанавливаются в пределах объема средств, предусмотренных на стимулирующую часть фонда оплаты труда, а также средств, полученных в результате экономии фонда оплаты труда.

6.3. Размер стимулирующих выплат периодического характера устанавливается в соответствии с решением Комиссии на основании Критериев в пределах объема средств,

предусмотренных на стимулирующую часть фонда оплаты труда, в процентном отношении к размеру стимулирующей части фонда оплаты труда.

6.4. Разовые стимулирующие выплаты (премии) могут устанавливаться, как в процентном отношении к окладу, так и в абсолютном выражении и максимальным размером не ограничиваются.

6.5. Решение о размере разовых стимулирующих выплат (премий) принимается Комиссией.

7. Порядок снижения или отмены стимулирующих выплат

7.1. Стимулирующие выплаты могут быть снижены или отменены решением Комиссии и приказом директора Центра.

7.2. Основанием для снижения или отмены стимулирующих выплат может служить:

- неисполнение (не надлежащее исполнение) работником должностных обязанностей;
- несоблюдение работником установленных сроков выполнения поручений;
- получение работником дисциплинарного взыскания;
- нарушение работником трудовой дисциплины;
- нарушение работником правил внутреннего трудового распорядка, норм охраны труда и противопожарной безопасности.

7.3. Стимулирующие выплаты могут быть приостановлены, снижены или отменены в случае отсутствия или недостаточного финансирования Центра со стороны областного бюджета. В этом случае директор Центра обязан поставить в известность работников Центра.

7.4. Стимулирующие выплаты не устанавливаются работнику, если на него было наложено дисциплинарное взыскание в период, по результатам которого устанавливаются стимулирующие выплаты.

8. Заключительная часть

Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные пункты данного Положения, не противоречащие действующему законодательству в сфере оплаты труда. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются по согласованию с трудовым коллективом.