

«УТВЕРЖДЕН»
приказом министерства
образования и науки
Самарской области

от « 22 » 01 2016 года

№ 8-09

Заместитель министра



Л.Е. Загребова

«УТВЕРЖДЕН»
приказом министерства
имущественных отношений
Самарской области

от « 12 » 02 2016 года

№ 176

Врио министра



А.В. Бекин



УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального образования Самарской области
«Центр специального образования»

(новая редакция)

ПРИНЯТ:

Решением Общего собрания трудового коллектива
Государственного бюджетного образовательного
учреждения дополнительного профессионального
образования (повышения квалификации)
специалистов центра
повышения квалификации –
«Центр специального образования Самарской
области»

Протокол № 2 от «16» октября 2015 г.

Председатель Общего собрания – директор
Государственного бюджетного образовательного
учреждения дополнительного профессионального
образования (повышения квалификации)
специалистов центра повышения квалификации -
«Центр специального образования Самарской
области»:



З.П. Антонова

Самара – 2016



СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения.

Раздел 2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Центра.

Раздел 3. Учебная, научно-методическая и научная деятельность Центра.

Раздел 4. Права и обязанности слушателей Центра.

Раздел 5. Порядок комплектования Центра работниками и условия оплаты их труда.

Раздел 6. Права и обязанности работников Центра.

Раздел 7. Управление Центром.

Раздел 8. Международная и внешнеэкономическая деятельность Центра.

Раздел 9. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Центра.

Раздел 10. Учет, отчетность и контроль в Центре.

Раздел 11. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Центра.

Раздел 12. Локальные нормативные акты Центра.

Раздел 13. Информационная открытость Центра.

Раздел 14. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Центра.

Раздел 15. Гражданская оборона и мобилизационная деятельность.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Устав Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области «Центр специального образования» является новой редакцией Устава, подготовленного в связи с приведением Устава в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Полное наименование:

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области «Центр специального образования» (далее – Центр).

Сокращенное наименование: ГБУ ДПО СО «Центр специального образования».

1.3. Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области «Центр специального образования» было создано в результате изменения типа и переименования государственного образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии специальной (коррекционной) общеобразовательной школы г.о. Самара (далее – Школы) на основании приказа департамента науки и образования Администрации Самарской области от 11.07.2002 № 241-од «Об изменении типа и переименовании государственного образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии специальной (коррекционной) общеобразовательной школы г. Самары» и является правопреемником Школы.

1.4. Учредителем Центра является Самарская область.

Функции и полномочия учредителя в отношении деятельности Центра осуществляют:

министерство образования и науки Самарской области: 443099, г. Самара, ул. А. Толстого, д. 38/16;

министерство имущественных отношений Самарской области: 443068, г. Самара, ул. Скляренко, д.20.

1.5. Центр является унитарной некоммерческой организацией, созданной для осуществления управленческих, социально-культурных и иных функций некоммерческого характера в целях обеспечения реализации полномочий органов государственной власти в сфере образования, предусмотренных федеральными законами, законодательством Самарской области и настоящим Уставом.

Организационно-правовая форма Центра: государственное бюджетное учреждение.

Тип Центра: организация дополнительного профессионального образования.

1.6. Центр является юридическим лицом, создаётся и регистрируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Права юридического лица в части ведения уставной, финансово-хозяйственной деятельности возникают у Центра с момента его государственной регистрации.

Центр наделён имуществом, находящимся в собственности Самарской области.

Центр может иметь лицевые счета, открытые в министерстве управления финансами Самарской области и в территориальном органе Федерального казначейства.

Центр имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием.

Центр имеет самостоятельный баланс.

Центр имеет все права и несёт все обязанности юридического лица, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, вправе от своего имени заключать договоры, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном и третейском судах.

Центр самостоятелен в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Местонахождение Центра:

юридический адрес: 443034. г.о. Самара, ул. Металлистов, дом 61а.;

фактический адрес: 443034. г.о. Самара, ул. Metallistov, дом 61a.

1.8. Деятельность Центра регламентируется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами в сфере образования, законами и иными нормативными актами Самарской области, настоящим Уставом.

1.9. Для реализации своих уставных целей и задач Центр может иметь в своей структуре филиалы, представительства, отделения, лаборатории, службы, учебно-методические, информационно-технические, административно-хозяйственные и иные структурные подразделения, в том числе на базе других образовательных организаций, деятельность которых регламентируется соответствующими локальными актами Центра.

Центр самостоятелен в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов и представительств.

1.10. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.11. Центр имеет право вступать в педагогические, научные и иные объединения (Российские и международные), принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.п.

1.12. Центр в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов.

1.13. Деятельность Центра основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.14. К компетенции Центра в установленной сфере деятельности относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и

местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Центра, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- разработка и утверждение программ дополнительного профессионального образования и учебных планов, графиков;

- разработка и утверждение годовых календарных планов, графиков;

- установление структуры управления деятельностью Центра, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- разработка и принятие Устава, изменений и дополнений к нему коллективом Центра для внесения его на утверждение;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Центра, иных локальных актов;

- самостоятельное формирование контингента слушателей;

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Центра, лицензией;

- содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических (профессиональных) объединений;

- координация в Центре деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

- ведение научно-исследовательской и инновационной деятельности;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Центра в сети Интернет;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Центра.

1.15. Центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Центра;
- качество предоставляемых услуг, предусмотренных Уставом Центра;
- за жизнь и здоровье слушателей и работников Центра во время образовательного процесса;

- за нарушение прав и свобод слушателей и работников Центра;

- за иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

1.16. Право на ведение образовательной деятельности, установленное законодательством Российской Федерации, возникает у Центра с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Центра

2.1. Предметом деятельности Центра является реализация следующих видов дополнительного профессионального образования, осуществляемого посредством реализации дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

Содержание реализуемых дополнительных профессиональных программ и (или) отдельных их компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) направляется на достижение целей программ, планируемых результатов их освоения.

2.2. Главными целями деятельности Центра являются:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;

- создание и развитие целостной системы научно-методического и учебно-

методического обеспечения региональной образовательной политики в Самарской области в части обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья, основанной на научно-педагогическом потенциале, традициях образовательной практики с учетом исторических, экономических, социокультурных и этнопсихологических особенностей региона, а также передовом отечественном и зарубежном опыте развития специального (коррекционного) образования и инклюзивного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;

развитие региональной системы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров в сфере обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Главными задачами Центра являются:

информационно-аналитическое и информационно-сервисное обеспечение региональной образовательной политики в области обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья;

нормативно-правовое и методическое обеспечение региональной образовательной политики в области обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья;

проектирование и реализация специальной комплексной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья раннего и дошкольного возраста и их семьям с целью дальнейшего внедрения в региональную систему специального образования и интегрированного, инклюзивного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;

проектирование и содействие реализации инновационных моделей образовательных учреждений системы специального (коррекционного) образования; инновационных педагогических технологий, методик специального обучения и специальной диагностики;

интеграция различных звеньев региональной системы инклюзивного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья путем комплексирования, реализации разноуровневых связей преемственности и т.д.;

создание и реализация системных мониторингов образовательных

потребностей населения и рынка специальных образовательных услуг Самарской области, необходимых для опережающего развития региональных образовательных систем, в том числе, инфраструктуры регионального инклюзивного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;

организация и проведение опытно-экспериментальных работ на базе экспериментальных площадок Центра, направленных на «выращивание» инновационной практики дополнительного профессионального образования с целью дальнейшего распространения передового педагогического опыта в регионе, на разработку механизмов внедрения результатов научных разработок в систему обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья;

разработка средств компьютеризации обучения в системе обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья (автоматизированные обучающие и контролирующие программы и т.д.);

разработка нового содержания обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья, инновационных образовательных технологий и методик специального обучения на основе системных мониторингов образовательных потребностей населения и рынка специальных образовательных услуг Самарской области.

2.4. Центр осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основным:

реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;

предоставление консультационных и методических услуг;

административное обеспечение деятельности организации;

организация и проведение научно-исследовательских работ;

экспертиза;

консультативная деятельность;

информационно-методическая деятельность;

организационно-методическая деятельность;

опытно-экспериментальная и мониторинговая деятельность;

учебно-методическая деятельность;

психолого-педагогическое и социально-педагогическое сопровождение субъектов образовательной деятельности;

комплексное психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья;

организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки руководящих и педагогических кадров региональной системы образования с целью роста профессионализма и компетентности, освоения новых функциональных обязанностей без получения новой специальности; организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников;

разработка нового содержания инклюзивного образования, инновационных образовательных технологий и методик инклюзивного образования;

разработка рекомендаций для создания нормативно-правовой базы регулирования образовательных процессов в системе обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе, своевременного обновления региональных образовательных стандартов для обучающихся и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья с учетом изменений, происходящих в этой сфере;

образовательный аудит: проведение комплексной научно-методической экспертизы образовательных программ и проектов в области обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья (экспертиза научно- и учебно-методических материалов, деятельности образовательных учреждений, эффективности образовательных инноваций и т.д.);

изучение информационных потребностей кадров в сфере обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья региона в педагогическом опыте и образовательных инновациях; сбор, обработка и структурирование информации; создание регионального информационного банка данных передового педагогического опыта; рекламирование и распространение накопленной информации (издание информационного

бюллетеня, мультимедийные технологии, записи на магнитных носителях, методических разработок, организация конкурсов, выставок профессионально-творческих достижений, образовательных ярмарок и т.д.);

организационно-координирующее обеспечение региональной системы инклюзивного обучения (образовательные учреждения, обучающие детей с ограниченными возможностями здоровья, территориальные агентства специального образования);

организационно-координирующее обеспечение региональной системы ранней помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и их семьям (курирование, организационно-методическое сопровождение служб ранней помощи, дошкольных образовательных учреждений);

организация и проведение научно-исследовательских, научно-технических и опытно-экспериментальных работ;

разработка образовательных стандартов для обучающихся и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

разработка и реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации специалистов, программ переподготовки специалистов и незанятого населения;

разработка программ профессиональной ориентации, профессионального просвещения школьников с ограниченными возможностями здоровья на основе комплекса психологической диагностики;

разработка и апробация индивидуальных программ развития детей с ограниченными возможностями здоровья раннего и дошкольного возраста;

разработка учебно-методических материалов (пособий, методических разработок, рекомендаций и т.д.) и учебно-методических комплексов, обеспечивающих реализацию образовательных программ;

организационно-координирующее обеспечение региональной образовательной политики в области инклюзивного образования (организация и проведение региональных конференций, совещаний и семинаров, конкурсов, выставок и т.д.).

2.5. В соответствии с этими видами деятельности министерство

образования и науки Самарской области формирует и утверждает государственное задание для Центра.

2.6. Центр вправе осуществлять приносящую доход деятельность, служащую достижению целей, ради которых Центр создан и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе Центра.

2.7. К иным видам деятельности Центра, в том числе приносящей доход деятельности, относятся:

экспериментальная работа, апробация и внедрение результатов научных разработок, в том числе, на базе региональных экспериментальных площадок - образовательных учреждений системы инклюзивного образования Самарской области, взаимоотношения которых с Центром строятся на основе договоров о сотрудничестве;

прямые научно-педагогические связи и творческие контакты с научно-исследовательскими учреждениями, центрами, образовательными учреждениями системы обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья Российской Федерации, стран СНГ и иностранных государств;

сотрудничество с Центром занятости населения Самарской области и различными организациями, составляющими инфраструктуру регионального рынка профессионального труда;

разработка и апробация методов диагностики и специальной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья раннего и дошкольного возраста на базе экспериментальных площадок;

заключение договоров на проведение экспериментальных, внедренческих работ и оказание методических, информационно-сервисных и других услуг в соответствии с целями и задачами Центра;

направление сотрудников для обмена опытом в научные и образовательные учреждения, на курсы повышения квалификации, а также на республиканские, международные конференции, симпозиумы, конкурсы, совещания в установленном порядке;

разработка и утверждение учебно-методического обеспечения системы

обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья (учебные планы, программы и т.д.);

оказание услуг организациям и населению по информационно-сервисному обеспечению (медиацентр, кино- и видеофильмы, компьютерные обучающие и контролирующие программы и т.д.), в том числе - по охране труда.

оказание маркетинговых, аудиторских и посреднических услуг (в т.ч. в сфере рекламы) на региональном рынке образовательных услуг;

подготовка, тиражирование и реализация оригинальных учебных планов и программ, пособий по основным направлениям деятельности Центра;

издательско-полиграфическая деятельность, производство и (или) реализация книжной продукции, связанной с деятельностью Центра;

рецензирование, консультационная, экспертная деятельность по основным направлениям деятельности Центра;

создание и реализация компьютерных образовательных программ, электронных банков информации, учебно-методических материалов;

образовательный аудит (в том числе экспертиза научно- и учебно-методических материалов, деятельности образовательных учреждений).

сдача в аренду имущества Центра с согласия собственника этого имущества;

оказание оздоровительных услуг;

проведение спортивно-оздоровительных и других тематических мероприятий;

взаимодействие с организациями и учреждениями других ведомств, общественными организациями с целью консолидации усилий, направленных на реабилитацию, социальную адаптацию граждан с ограниченными возможностями здоровья;

взаимодействие с российскими и зарубежными образовательными фондами, общественными организациями, средствами массовой информации;

разработка и реализация проектов, направленных на решение проблем в системе обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья Самарской области;

участие в российских и международных грантах, направленных на развитие системы инклюзивного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

Доходы, полученные от такой деятельности и приобретённое за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Центра, учитывается на отдельном балансе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Центр может оказывать потребителям (населению) на договорной основе платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

2.9. Центр вправе в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, оказывать следующие виды платных дополнительных образовательных услуг:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- организация и проведение дистанционных курсов обучения;
- организация и проведение стажировок педагогических работников;
- организация и проведение семинаров, конференций и других мероприятий;
- организация дополнительных коррекционных, развивающих, тренинговых занятий, в том числе со взрослыми;
- комплексное и специальное сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья старше 3-х лет;
- консультирование педагогических работников, специалистов, родителей;
- экспертиза деятельности образовательных организаций, осуществляющих обучение и воспитание детей с ограниченными возможностями здоровья, образовательный аудит;
- экспертиза и рецензирование образовательных программ, учебных и учебно-методических материалов;
- репетиторство.

2.10. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются Центром в соответствии с договорами, заключенными с потребителями услуг.

Они не должны вести к ухудшению условий основной уставной деятельности Центра. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Самарской области.

Центр обязан создать условия для оказания платных дополнительных образовательных услуг, гарантирующие охрану жизни и безопасность здоровья обучающихся.

Доход, полученный от оказания платных дополнительных образовательных услуг используется Центром в соответствии с уставными целями.

2.11. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются Центром на условиях, определяемых локальными актами Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заказчики имеют право на ознакомление с Уставом и лицензией Центра, реализуемыми образовательными программами, с перечнем категорий потребителей, имеющих право на получение льгот по оплате (если таковые имеются).

При обнаружении недостатков оказанных платных дополнительных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, заказчику по его требованию предоставляется на выбор: безвозмездное оказание образовательных услуг в полном объеме в соответствии с договором, соответствующее уменьшение стоимости оказанных образовательных услуг или возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

2.12. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности Центра является исчерпывающим.

3. Учебная, научно-методическая и научная деятельность Центра

3.1. Обучение в Центре ведется на русском языке.

3.2. Содержание образования определяется образовательными

программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Центром самостоятельно.

3.3. Организация образовательного процесса в Центре регламентируется Уставом, планом работы Учреждения с разбивкой содержания образовательных программ по учебным курсам, календарным планом-графиком и расписанием занятий.

3.4. Центр самостоятельно осуществляет разработку и утверждение образовательных программ по учебным курсам, учебных планов, планов-графиков, учебную нагрузку преподавателей.

3.5. Центр реализует образовательные программы дополнительного профессионального образования специалистов с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

3.6. Центр реализует образовательные программы дополнительного профессионального образования, предназначенные для непрерывного повышения квалификации специалиста.

Режим занятий определяется установленными санитарно-гигиеническими требованиями, расписанием занятий с учетом форм обучения (очная, заочная, дистанционная). Допускается обучение по индивидуальным планам.

Слушателями курсов повышения квалификации и переподготовки могут быть различные категории работников системы образования, специалисты других областей, а также незанятое население.

3.7. Центр может реализовывать различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные образовательные программы, которые разрабатываются, утверждаются и реализуются им самостоятельно с учетом потребностей заказчика, а также требований федеральных государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующим специальностям.

3.8. Учебный процесс в Центре осуществляется в течение всего календарного года. Нагрузка сотрудников Центра устанавливается на календарный год.

3.9. Обучение в Центре может осуществляться с использованием следующих видов занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, производственные и иные практики, выездные занятия, стажировки, консультации, курсовые, аттестационные и другие учебные работы.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 мин.

3.10. Центр несет ответственность за качество проводимых мероприятий и оказываемых образовательных услуг. Режим занятий слушателей должен обеспечивать соблюдение установленных санитарно-гигиенических требований.

3.11. Центр оказывает специальную помощь детям раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, в том числе на базе других образовательных учреждений.

3.12. В Центре ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм, методов деятельности его участников, повышение мастерства специалистов.

3.13. Центр оказывает консультационную помощь специалистам и коллективам других образовательных учреждений.

3.14. Центр консультирует родителей, обратившихся за помощью по проблемам, связанным с воспитанием и обучением детей.

3.15. Центр выполняет функции научно-методического обеспечения региональной системы инклюзивного образования для эффективной реализации уставных целей и задач, осуществляет научно-исследовательскую деятельность практико-ориентированного характера (прикладные разработки, опытно-конструкторские, опытно-экспериментальные работы и т.д.), а также учебно-методическую деятельность, результаты которых наряду с новейшими достижениями философии, психологии и педагогики образования позволяют реализовать опережающую функцию системы повышения квалификации и переподготовки кадров разного уровня.

4. Права и обязанности слушателей Центра

4.1. Слушателями Центра являются лица, зачисленные на обучение приказом директора Центра.

4.2. Права и обязанности слушателей Центра определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Центра.

4.3. Слушатели Центра имеют право:

участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями Центра дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;

пользоваться имеющейся в Центре нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также информационным фондом, другими услугами в порядке, определяемом Уставом Центра;

принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Центра свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы.

Слушатели имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации.

4.4. Слушатели Центра обязаны:

выполнять в установленные сроки все виды требований образовательной программы дополнительного профессионального образования в соответствии с учебными планами;

проходить все виды промежуточной и итоговой аттестации в соответствии с учебной программой;

бережно относиться к имуществу Центра;

уважать честь, достоинство других слушателей и работников Центра;

соблюдать Устав Центра.

4.5. В случае нанесения слушателем материального ущерба образовательному учреждению его стоимость взыскивается с виновного в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Оценка уровня знаний слушателей Центра проводится по результатам промежуточного контроля знаний, при защите выпускных и аттестационных работ, рефератов, сдаче экзаменов, проведении собеседований.

4.7. Отчисление из Центра слушателя допускается за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Центра.

Слушателям запрещается:

приносить, передавать или использовать в здании и на прилегающей территории Учреждения оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, вещества, которые могут привести к взрыву, возгораниям, отравлениям;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства денег и другого имущества;

оскорблять других обучающихся, работников Учреждения.

Решение об отчислении оформляется приказом директора, объяснительными записками, фиксацией фактов неоднократных грубых нарушений Устава Центра.

4.8. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации установленного образца: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

5. Порядок комплектования Центра работниками и условия оплаты их труда

5.1. Прием работников в Центр осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

5.2. Право на занятие педагогической деятельностью в Центре имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.4. Прием работников в Центр осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации, иными федеральными законами не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

5.5. Наряду со штатными работниками учебный процесс в Центре могут осуществлять ученые, специалисты и руководители организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Система оплаты труда работников Центра устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области локальными нормативными актами Центра.

5.7. Заработная плата работникам Центра выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

С письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же должности (профессии) за дополнительную оплату, размер которой устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Работникам Центра, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Центром в пределах, выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Центра, принятым с учетом мнения представительного органа работников (Совета Центра).

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права Российской Федерации и Самарской области.

5.8. За выполнение работ, связанных с оказанием платных услуг, оплата труда работника осуществляется за счет средств, полученных в результате оказания платных услуг.

5.9. Педагогическим работникам Центра устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени (36 часов в неделю); предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск (56 календарных дней) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.10. Работники принимаются на основании приказа директора Центра в соответствии с трудовым законодательством.

5.11. Прекращение трудового договора с работниками Центра оформляется приказом (распоряжением) Центра по соответствующим основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности работников Центра

6.1. Работники Центра имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств Центра;
- избирать и быть избранными в органы управления Центра;

- на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Центра, в том числе через органы самоуправления Центра;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- пользоваться в установленном Уставом Центра порядке информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых и других его подразделений;

- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам.

Работники Центра имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом Центра и трудовыми договорами.

6.2. Педагогические работники Центра имеют право:

- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы;

- на осуществление научной, научно-исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности;

- бесплатное пользование информационными ресурсами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности Центра;

6.3. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю;

- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке,

установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.4. Руководящие и педагогические работники Центра проходят аттестацию в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.5. Работники Центра обязаны:

- соблюдать Устав Центра и Правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять решения органа управления Центра (Общего собрания трудового коллектива);

- выполнять свои обязательства, связанные с трудовым участием в деятельности Центра;

- использовать передовые формы и методы труда;

- содействовать разработке и внедрению инновационных технологий, форм и методов в сфере деятельности Центра, повышать свою квалификацию;

- соблюдать сроки выполнения работ и обеспечивать их высокое качество;

- соблюдать правила охраны труда, санитарии, техники безопасности, противопожарной защиты;

- при поступлении на работу в соответствии с трудовым законодательством проходить предварительные и периодические медицинские осмотры;

- бережно относиться к имуществу Центра;

- незамедлительно сообщать директору Центра о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Центра.

6.6. Педагогические работники Центра обязаны:

- уважать честь и достоинство слушателей и других участников образовательных отношений;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы и методы обучения;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать правовые нравственные и этические нормы.

6.7. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Центра норм профессионального поведения и (или) Устава Центра может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Центра за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или, при необходимости, защиты интересов работников, слушателей.

7. Управление Центром

7.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом Центра и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2. В отношении Центра министерство образования и науки Самарской области осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

готовит предложения для принятия решения Правительством Самарской области о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Центра;

совместно с министерством имущественных отношений Самарской области утверждает Устав Центра, а также вносимые в него изменения;

осуществляет юридические действия, связанные с реорганизацией, ликвидацией Центра и утверждает состав ликвидационной комиссии;

назначает директора Центра и прекращает его полномочия;

заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с директором Центра;

формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в

соответствии с предусмотренными Уставом Центра основными видами деятельности;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания в виде субсидии из бюджета Самарской области;

определяет перечень особо ценного движимого имущества и направляет его на согласование в министерство имущественных отношений Самарской области;

предварительно согласовывает совершение Центром крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

принимает решения об одобрении сделок с участием Центра, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра в соответствии с требованиями действующего законодательства;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра в соответствии с требованиями действующего законодательства;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Центра, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Центра по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществляет контроль за деятельностью Центра в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области;

готовит предложения для принятия решения министерством имущественных отношений Самарской области о распоряжении особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром министерством

имущественных отношений Самарской области либо приобретенным Центром за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;

готовит предложения для принятия решения о согласовании распоряжения имуществом министерством имущественных отношений Самарской области с учетом установленных законодательством требований о распоряжении недвижимым имуществом Центра, в том числе передаче его в аренду;

согласовывает внесение Центром в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника с учетом требований, установленных действующим законодательством;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества с учетом требований установленных действующим законодательством;

осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области.

7.3. Министерство имущественных отношений Самарской области осуществляет следующие функции и полномочия учредителя в отношении Центра:

совместно с министерством образования и науки Самарской области утверждает Устав Центра, а также вносимые в него изменения;

закрепляет имущество за Центром на праве оперативного управления;
определяет порядок составления и утверждения отчета об использовании закрепленного за Центром имущества;

согласовывает перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Центром учредителем или приобретаемого Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром на праве оперативного управления либо приобретенным Центром за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества, с учетом предложений министерства образования и науки Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством;

дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом Центра, закрепленным за Центром на праве оперативного управления, в том числе на передачу его в аренду, с учетом предложения министерства образования и науки Самарской области в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством;

согласовывает внесение Центром в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника с учетом требований, установленных действующим законодательством;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром учредителем или приобретенного

Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в соответствии порядком, установленным действующим законодательством.

7.4.. Высшим органом самоуправления Центра является Общее собрание трудового коллектива, действующее на основании Положения об Общем собрании трудового коллектива.

В состав Общего собрания трудового коллектива Центра входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Центром.

Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом Центра, созываемое директором Центра по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Внеочередное Общее собрание трудового коллектива Центра может быть проведено по инициативе работников Центра в количестве не менее 25% от их общего числа.

Общее собрание считается правомочным, если в нем участвуют не менее 1/2 общего числа членов трудового коллектива Учреждения, а решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения Общего собрания трудового коллектива Центра оформляются протоколами.

Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива Центра относятся:

- разработка и принятие Устава, изменений в Устав Центра;
 - обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
 - заслушивание сторон, подписавших коллективный договор о его выполнении;
 - избрание Совета Центра;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Центра, вынесенных на рассмотрение директором Центра.

Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения по иным вопросам, отнесенным законодательством к полномочиям Общего собрания трудового коллектива.

7.5. Общее руководство Центром осуществляет выборный представительный орган – Совет Центра, являющийся постоянно действующим органом Центра.

Совет Центра избирается простым голосованием на Общем собрании трудового коллектива.

Состав Совета Центра формируется из числа штатных работников Центра. В состав Совета Центра могут входить педагогические работники, специалисты, руководители структурных подразделений Учреждения.

Деятельность Совета Центра регламентируется Положением о Совете Центра, утвержденным директором Центра.

Председатель и члены, избранные в Совет Центра, выполняют свои обязанности на общественных началах.

7.6. К компетенции Совета Центра относится:

- выполнение решений Общего собрания трудового коллектива;
- определение стратегии образовательного процесса;
- обсуждение и принятие локальных актов Центра, касающихся педагогической и учебно-методической деятельности, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- осуществление выбора, анализа и утверждения образовательных программ;
- организация работы по распространению передового опыта;
- внесение предложений по установлению надбавок и доплат работникам Центра, представление к различным видам поощрения;
- внесение предложений по планированию работы Центра;
- принятие отчетов о работе сотрудников, структурных подразделений Центра.

7.7. Совет Центра собирается председателем по мере необходимости, но не реже 5 раз в год.

Совет Центра правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 50% состава Совета Центра. Решения принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколом, который хранится в делах Центра.

7.8. Непосредственное руководство Центром осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министерством образования и науки Самарской области.

7.9. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Центра, не входящие в компетенцию органов самоуправления Центра и Учредителей.

Права и обязанности директора Центра определяются трудовым договором и настоящим Уставом.

7.10. Директору Центра предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников в порядке, установленном действующим законодательством. Срок полномочий директора Центра действует до расторжения трудового договора.

7.11. К компетенции Директора Центра относится:

- совершение действий от имени Центра, представление интересов Центра во всех организациях, государственных и муниципальных органах власти без доверенности;
- заключение договоров, в том числе трудовых, выдача доверенности;
- открытие лицевых счетов в органах казначейского исполнения бюджета,
- использование права распоряжения имуществом и средствами Центра в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- издание приказов и распоряжений, обязательных для всех работников и слушателей Центра;
- утверждение структуры Центра и штатного расписания, графика работы;
- распределение нагрузки работников Центра,

- установление заработной платы работников Центра, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

- обеспечение рационального использования бюджетных средств, а также средств, поступающих из других источников;

- обеспечение контроля за всеми видами деятельности Центра;

- осуществление подбора и расстановки кадров;

- установление в соответствии с трудовым законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными характеристиками должностных обязанностей работников Центра;

- обеспечение условий для повышения квалификации педагогических работников Центра;

- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;

- обеспечение санитарно-гигиенического режима, охраны труда, требований пожарной безопасности, техники безопасности;

- организация материально-технического обеспечения и оснащения основной деятельности в соответствии с нормативами и требованиями, осуществляемыми в пределах финансового обеспечения;

- утверждение локальных нормативных актов;

- руководство работой по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в Центре;

- самостоятельное решение иных вопросов, не относящихся к компетенции учредителей и органов самоуправления Центра.

7.12. Директор Центра несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке за:

- нецелевое использование средств соответствующего бюджета;

- принятие обязательств сверх доведённых лимитов бюджетных обязательств и другие нарушения бюджетного законодательства;

- сохранность, эффективное использование, закреплённого за Центром имущества;

- иное, установленное законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

7.13. Директору Центра не разрешается совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме научного и научно-методического руководства, внутри или вне Центра.

7.14. Для оказания всестороннего содействия Центру могут создаваться общественный или попечительский советы Центра, деятельность которых регламентируется соответствующими локальными актами.

7.15. С целью совершенствования методического и профессионального мастерства и для решения уставных целей и задач в Центре могут создаваться научно-методический и экспертный совет, аттестационная комиссия, профессиональные объединения, творческие и методические группы педагогических работников, как на постоянной основе, так и временно. Их деятельность регламентируется соответствующими локальными актами.

8. Международная и внешнеэкономическая деятельность Центра

8.1. Центр имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной и научной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

8.2. Центр имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Центра

9.1. Министерство образования и науки Самарской области формирует Центру государственное задание на оказание государственных услуг в соответствии с основными видами деятельности, указанными в Уставе Центра.

Центр не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Центр вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного

государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается министерством образования и науки Самарской области.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Центром осуществляется министерством образования и науки Самарской области в виде субсидии из бюджета Самарской области с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов на соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Центр вправе получать субсидии на иные цели в порядке, установленном абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Центр вправе получать бюджетные инвестиции в порядке, установленном статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду с согласия министерства имущественных отношений Самарской области недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром министерством имущественных отношений Самарской области, недвижимого имущества или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет Центра, открытый в министерстве управления финансами Самарской области.

Предоставление Центру субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, заключаемого Центром и министерством образования и науки Самарской области. Указанное соглашение определяет права, обязанности и

ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Центр вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Центра услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Центром вышеуказанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

9.2. Центр обязан вести бюджетный учет и предоставлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений.

Центр ежегодно не позднее 30 марта года, следующего за отчетным годом, направляет в органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя учреждения, отчет об участии бюджетного учреждения в деятельности хозяйственных обществ, некоммерческих организаций, отчет о результатах деятельности Центра, отчет об использовании закрепленного за Центром имущества.

9.3. Источниками формирования имущества Центра являются:

- имущество, переданное Центру министерством имущественных отношений Самарской области;
- средства бюджетов различного уровня;
- внебюджетные средства;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- доход от предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Центра услуг.

Центр вправе самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

Валютные средства, полученные Центром от внешнеэкономической деятельности, используются им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.4. Министерство имущественных отношений Самарской области закрепляет за Центром на праве оперативного управления имущество.

9.5. Имущество Центра, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является собственностью Самарской области.

Центр использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в соответствии с назначением последнего, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

Министерство имущественных отношений Самарской области вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Центром либо приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему из бюджета Самарской области на приобретение этого имущества. Изъятим у Центра имуществом министерство имущественных отношений Самарской области вправе распорядиться по своему усмотрению.

9.6. Центр вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.7. Центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру из бюджета Самарской области.

Центр без согласия министерства имущественных отношений Самарской области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним министерством имущественных отношений Самарской области или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему

учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Центр вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением ограничений, установленных настоящим Уставом и законом.

Внесение Центром в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника осуществляется с учетом предложения министерства образования и науки Самарской области и с согласия министерства имущественных отношений Самарской области в порядке, установленном законодательством.

Передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества Центр осуществляет только с учетом предложения министерства образования и науки Самарской области и согласия министерства имущественных отношений Самарской области, в порядке, установленном законодательством.

Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного согласия министерства образования и науки Самарской области.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Центр вправе распоряжаться самостоятельно), а также с

передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением вышеуказанных требований, может быть признана недействительной по иску Центра или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Центра.

Директор Центра несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются Центром в порядке, установленном статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

9.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Центр обязан:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшений технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества, не связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Центром имущества;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление;

- содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты.

Центр несет ответственность перед министерством имущественных отношений Самарской области за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества. Контроль деятельности Центра в этой части также осуществляется министерством имущественных отношений Самарской области.

Финансовые и материальные средства Центра, закрепленные за ним, используются им в соответствии с Уставом Центра и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.9. Сведения о составе имущества, приобретенного Центром за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, Центр предоставляет в министерство имущественных отношений Самарской области для внесения в реестр имущества Самарской области.

9.10. Центр самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами. Центр самостоятельно определяет направление и порядок использования своих внебюджетных средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Центра.

9.11. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Центром собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником этого имущества или приобретенного Центром за счет выделенных собственником имущества Центра средств, а также недвижимого имущества.

9.12. Имущество, приобретенное Центром за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме по решению учредителей, за исключением случая ликвидации Центра.

Центру принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

Сведения о составе имущества, приобретенного Центром за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, Центр представляет в министерство имущественных отношений Самарской области для внесения в реестр имущества Самарской области.

Операции со средствами, полученными Центром от приносящей доход деятельности, осуществляются в установленном порядке в соответствии со сметой доходов и расходов на осуществление приносящей доход деятельности.

При ликвидации Центра денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Центра.

9.13. Центр самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами, самостоятельно определяет направления и порядок использования своих бюджетных и внебюджетных средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Центра.

Порядок и условия применения стимулирующих и компенсационных выплат (доплат, надбавок, премий и других выплат) устанавливается Центром самостоятельно.

Оплата труда директора Центра устанавливается министерством образования и науки Самарской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.14. Центр вправе вести приносящую доход деятельность на условиях и в порядке, предусмотренном настоящим Уставом. Право Центра осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

10. Учет, отчетность и контроль в Центре

10.1. Центр осуществляет оперативный бухгалтерский учет, руководствуясь законодательством о бухгалтерском учете.

10.2. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Центра осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами.

11. Реорганизация, изменение типа Центра и ликвидация Центра

11.1. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Изменение типа Центра не является его реорганизацией. При изменении типа Центра в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

11.2. Наименование Центра устанавливается при его создании и может изменяться при реорганизации, и должно содержать указание на организационно-правовую форму и тип образовательной организации.

11.3. Решение о реорганизации Центра в форме разделения, выделения, слияния или присоединения принимается Правительством Самарской области.

11.4. Принятие органом исполнительной власти Самарской области решения о реорганизации или ликвидации Центра допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий принятого решения о реорганизации или ликвидации Центра, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Самарской области.

11.5. Ликвидация Центра может осуществляться:

- по решению Правительства Самарской области;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Центра.

11.6. Ликвидация Центра осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области.

При ликвидации Центра денежные средства, имущество Центра (движимое и недвижимое) оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Центра.

11.7. При реорганизации Центра все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в государственный архив.

11.8. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12. Локальные нормативные акты Центра

12.1. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном настоящим Уставом.

12.2. Деятельность Центра регламентируется Уставом и следующими локальными нормативными актами: положениями, порядками, договорами, штатным расписанием, инструкциями, приказами, распоряжениями, правилами, планами, протоколами, решениями.

12.3. По мере функционирования и развития Центра могут приниматься другие локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.

12.4. Локальные нормативные акты утверждаются директором Центра.

13. Информационная открытость Центра

13.1. Центр обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- сведения: о дате создания Центра; о структуре Центра; о реализуемых программах дополнительного профессионального образования, о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации; о материально-техническом обеспечении (в том числе о наличии библиотеки, медиатеки, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям); об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается слушателям и сотрудникам Центра; о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

- копии: документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Центра, утвержденных в установленном порядке;

- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

- отчет о результатах самообследования;

- сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

13.2. Вышеуказанная информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Центра в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений

Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации о Центре, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

14. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Центра

14.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются Общим собранием трудового коллектива Центра, утверждаются министерством образования и науки Самарской области и министерством имущественных отношений Самарской области в порядке, установленном Правительством Самарской области, и вступают в законную силу с момента их государственной регистрации.

14.2. В Центре должны быть созданы условия для ознакомления с Уставом, изменениями и дополнениями к Уставу и внесение в него предложений и замечаний.

15. Гражданская оборона и мобилизационная деятельность

15.1. Центр организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по этим вопросам.



«Прошито, пронумеровано и скреплено печатью Юрок Теплице листа(с)

Телепина

(должность исполнителя) (подпись) (ФИО)

Дата 12.02 2016 г.

ИФНС России

по красноглинскому району г. Самара

Выдано Автозачет

о государственной регистрации
(о внесении записи в ЕГРЮЛ)

с 2 января 2006 года

ОГРН 1036300114719

ГРН 816631355384

Экземпляр документа хранится в регистрирующей инспекции

Должностное лицо Сидорова

Подпись Сидорова

Подпись Сидорова

Подпись Сидорова

Подпись Сидорова

Подпись Сидорова

Подпись Сидорова

Подпись Сидорова

Подпись Сидорова

Подпись Сидорова

Подпись Сидорова

Подпись Сидорова

Подпись Сидорова

Подпись Сидорова

Подпись Сидорова

Подпись Сидорова

Подпись Сидорова

Подпись Сидорова

Подпись Сидорова

Подпись Сидорова

Подпись Сидорова