

УТВЕРЖДАЮ:



Директор  
Центра специального образования  
Самарской области

З.П.Антонова  
20 10 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
**ответственного за организацию работы по профилактике**  
**коррупционных и иных правонарушений**  
**Центра специального образования Самарской области**

**1. Общие положения**

Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственный за антикоррупционную работу) назначается и освобождается от должности директором ГБОУ ДПО ЦПК Центра специального образования Самарской области (далее Центра).

Должностные обязанности ответственного за антикоррупционную работу могут быть изменены в случае производственной необходимости в течение календарного года.

Ответственный за антикоррупционную работу непосредственно подчиняется директору ГБОУ ДПО ЦПК Центра специального образования Самарской области.

Ответственный за антикоррупционную работу должен знать: Конституцию РФ; законы РФ, Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Конвенцию о правах ребенка; решения Правительства РФ и других органов управления по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников); нормативные акты в области противодействия коррупции.

**2. Должностные обязанности**

Ответственный за антикоррупционную работу:

- анализирует состояние работы антикоррупционной направленности в

Центре и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;

- осуществляет работу в Центре по консультированию работников;
- участвует в работе советов, собраний;
- принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;
- содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения, следит за обновлением информации на стендах и сайте образовательного учреждения по организации и предоставлению платных услуг;
- участвует в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников, организации и проведении мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в Центре в пределах своей компетенции;
- обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта работников в области работы антикоррупционной направленности;
- составляет отчеты по требованию министерства образования и науки Самарской области.

### **3. Права**

Ответственный за антикоррупционную работу имеет право:

- знакомиться с проектами решений администрации Центра, касающимися его деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
- в пределах своей компетенции сообщать директору Центра обо всех недостатках в деятельности Центра, выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;
- запрашивать лично или по поручению директора информацию и

документы от сотрудников, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;

- привлекать сотрудников Центра к решению задач, возложенных на него (с разрешения руководителя образовательного учреждения);
- формулировать конкретные задачи работы в своей области;
- выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;
- вносить предложения в план работы Центра.

#### **4. Ответственность**

Ответственный за антикоррупционную работу несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей - в соответствии с трудовым законодательством;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.